


Plano de Ação
USC/UFDPar– Ano 2026



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA**



Plano de Ação
USC/UFDPar– Ano 2026

Parnaíba-PI

2026



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA**



Unidade Setorial de Correição da Universidade Federal do Delta do Parnaíba

Av. São Sebastião, 2819 - Nossa Senhora de Fátima, Parnaíba - PI, 64202-020, Sala 314, Bl. 21.

Contatos:

Telefone: (86) 99457-7737

E-mail: corregedoria@ufdpar.edu.br

Site: <https://ufdpar.edu.br/corregedoria>

Corregedora:

Kamilla Silva Vieira Mousinho Rocha

PORTARIA Nº 170/2025 - GR, de 05 de junho de 2025

Mandato: 09 de junho de 2025 a 08 de junho de 2027

Equipe Técnica:

Laurismar Bezerra de Pinho

Administradora

Sumário

1. Introdução	3
2. Objetivos	3
2.1 Objetivo Geral	3
2.2 Objetivos Específicos	4
3. Eixos Estratégicos	4
4. Plano de Ações	6
5. Indicadores de Desempenho	11
6. Resultados Esperados	12
7. Conclusão	13

1. Introdução

Em consonância com as diretrizes do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal – SISCOR, instituído pelo Decreto nº 5.480/2005, e com as orientações da Controladoria-Geral da União no âmbito do Modelo de Maturidade Correcional, a Unidade Setorial de Correição da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (USC/UFDPar) elaborou o presente Plano de Ação, instrumento de planejamento destinado a orientar a execução das atividades correcionais.

Este Plano de Ação foi elaborado para organizar e orientar as atividades da Unidade Setorial de Correição (USC/UFDPar) ao longo de 2026. Seu objetivo é fortalecer os mecanismos de responsabilização administrativa, prevenir irregularidades e promover a integridade dentro da instituição.

O planejamento para este ano baseia-se no diagnóstico situacional realizado e na avaliação dos resultados de 2025. Mais do que dar continuidade às ações já implementadas, o plano visa consolidar a evolução institucional, preparando a USC para atingir, ainda em 2026, o Nível 2 do Modelo de Maturidade Correcional (CRG-MM). Enquanto o Nível 1 depende de esforços individuais, o Nível 2 exige padronização de práticas, procedimentos claros e a consolidação da unidade como referência institucional.

Todas as ações propostas estão alinhadas às normas de correição, às diretrizes da Controladoria-Geral da União (CGU) e às melhores práticas de governança pública.

2. Objetivos

2.1 Objetivo Geral

Fortalecer a atividade correcional por meio da prevenção, orientação, apuração de irregularidades e aprimoramento dos processos administrativos disciplinares, promovendo a ética, a integridade e boas práticas na administração pública.

2.2 Objetivos Específicos



3. Eixos Estratégicos

Os eixos estratégicos orientam o planejamento da USC e auxiliam na organização de objetivos e metas. Para 2026, o plano está estruturado em cinco eixos:

1. Prevenção e orientação

O eixo de Prevenção e orientação tem como principal finalidade evitar a ocorrência de irregularidades, falhas ou condutas inadequadas dentro de uma organização. Para isso, busca promover a disseminação de informações claras sobre normas, princípios éticos e boas práticas institucionais. Por meio de orientações, campanhas educativas e esclarecimentos contínuos, esse eixo contribui para que servidores, colaboradores ou membros da instituição compreendam suas responsabilidades e saibam como agir corretamente em diferentes situações. Dessa forma, fortalece-se uma cultura organizacional baseada na ética, na responsabilidade e no respeito às regras.

2. Apuração e responsabilização

O eixo de Apuração e responsabilização refere-se ao conjunto de ações voltadas à investigação de possíveis irregularidades ou condutas inadequadas. Quando há indícios de descumprimento de normas, é necessário analisar os fatos com imparcialidade e transparência, garantindo que todas as informações sejam devidamente verificadas. A partir desse processo, busca-se identificar eventuais responsáveis e aplicar as medidas cabíveis, conforme a legislação e os regulamentos institucionais. Esse eixo é fundamental para assegurar justiça, manter a credibilidade da instituição e reforçar o compromisso com a ética e a legalidade.

3. Capacitação

O eixo de Capacitação tem como objetivo promover o desenvolvimento contínuo das pessoas que integram a organização. Por meio de treinamentos, cursos, palestras e outras iniciativas educativas, busca-se ampliar conhecimentos, fortalecer habilidades e orientar sobre procedimentos, normas e valores institucionais. A capacitação contribui para que os profissionais estejam mais preparados para desempenhar suas funções com eficiência, responsabilidade e consciência ética, além de estimular uma cultura de aprendizado permanente e melhoria constante.

4. Gestão e monitoramento

O eixo de Gestão e monitoramento está relacionado ao planejamento, acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas pela organização. Ele envolve a criação de estratégias, o estabelecimento de metas e o monitoramento dos resultados obtidos, com o objetivo de verificar se as iniciativas estão sendo executadas de forma adequada e se estão alcançando os resultados esperados. A partir desse acompanhamento, é possível identificar pontos de melhoria, ajustar processos e aprimorar continuamente a gestão institucional.

5. Transparência e integridade

O eixo de Transparência e integridade busca fortalecer a confiança entre a organização e a sociedade por meio da promoção de práticas éticas, responsáveis e abertas. A transparência consiste em garantir o acesso às informações institucionais de maneira clara e acessível, permitindo que as ações da organização sejam acompanhadas e compreendidas pela sociedade. Já a integridade está relacionada à adoção de valores éticos, honestidade e compromisso com o interesse público. Juntos, esses princípios contribuem para a construção de uma cultura organizacional baseada na confiança, na responsabilidade e no respeito às normas e à sociedade.



Fonte: Elaboração Própria (2026)

4. Plano de Ações

Quadro 1 - Eixo Prevenção e Orientação

EIXO PREVENÇÃO E ORIENTAÇÃO				
Ação	Descrição	Prazo	Responsável	Indicador
Campanhas educativas	Realizar campanhas sobre ética, integridade e deveres funcionais	Anual	USC	Nº de campanhas realizadas
Material orientativo	Produzir cartilhas e guias sobre infrações disciplinares e	2º semestre	USC	Nº de materiais publicados

	condutas vedadas			
Atuação conjunta	Atuar junto a outros setores na promoção de boas práticas	Permanente	USC	Nº de ações conjuntas realizadas

Fonte: Elaboração Própria (2026)

Quadro 2 - Eixo Apuração e Responsabilização

EIXO APURAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO				
Ação	Descrição	Prazo	Responsável	Indicador
Condução de processos	Conduzir PADs, sindicâncias e procedimentos investigativos	Permanente	USC	Tempo médio de tramitação
Monitoramento de processos	Acompanhar prazos e andamento dos procedimentos correccionais	Permanente	USC	% de processos dentro do prazo

Fonte: Elaboração Própria (2026)

Quadro 3 - Eixo Capacitação

EIXO CAPACITAÇÃO				
Ação	Descrição	Prazo	Responsável	Indicador
Orientações às comissões	Expedição de recomendações para o adequado	2º trimestre	USC	Elaboração de Manual de orientações

	tratamento dos processos, visando melhorar a eficiência na instrução processual e aprimorar as análises de irregularidades			
Treinamento da equipe com foco nos riscos mais incidentes, especialmente assédio moral, sexual e condutas inadequadas	Participar de cursos e oficinas para qualificação da equipe	Trimestralmente	USC	Nº de cursos e capacitações realizadas
Disseminação interna de conhecimentos	Realizar reuniões com a equipe para alinhamento e compartilhamento de aprendizados	Permanente	USC	Nº de ações compartilhadas

Fonte: Elaboração Própria (2026)

Quadro 4 - Eixo Gestão e Monitoramento

EIXO GESTÃO E MONITORAMENTO				
Ação	Descrição	Prazo	Responsável	Indicador
Núcleo de Apoio à	Realizar chamada pública para inscrição de	1º semestre	USC	Institucionalização do NUCOR

Correição (NUCOR)	interessados no NUCOR			
Controles internos	Alimentar ferramenta de acompanhamento e registro das atividades correcionais	Permanente	USC	Ferramenta atualizada
Inspeção	Realizar inspeção de todos os procedimentos e processos da unidade	Permanente	USC	Atualização no Painel Correição em Dados
Implementação do Juízo Prévio de Admissibilidade	Implementar do Juízo Prévio de Admissibilidade a partir do recebimento das denúncias e representações, de forma a reduzir o acúmulo de processos aguardando análise de admissibilidade e robustecer a instrução processual para otimizar a análise dos processos pendentes de tratamento	1º semestre	USC	Fluxograma
CRG-MM	Elevar o nível de maturidade da USC	1º semestre	USC	Atingir o nível 2 de

				maturidade correcional
Normativas	Elaborar notas técnicas/instruções de trabalho/POPs	Permanente	USC	Nº de normativas elaboradas e publicizadas
Atualização de documentos internos	Revisar periodicamente normas e procedimentos relacionados à atividade correcional	Permanente	USC	Documentos revisadas
Manual de Gestão de Riscos da Corregedoria	Elaborar do Manual de Gestão de Riscos da Corregedoria – 2026, alinhado às diretrizes da CGU	1º semestre	USC	Manual elaborado
Mapeamento de Riscos à Corrupção	Descrever os riscos de corrupção identificados no âmbito do órgão, especialmente aqueles relacionados a processos críticos, contratações, gestão de pessoas ou outras áreas sensíveis.	2º semestre	USC	Relatório de Riscos à Corrupção
Dimensionamento da força de	Realizar estudo de dimensionamento da força de	2º semestre	USC	Relatório

trabalho da USC	trabalho da Corregedoria			
-----------------	--------------------------	--	--	--

Fonte: Elaboração Própria (2026)

Quadro 5 - Eixo Transparência e Integridade

EIXO TRANSPARÊNCIA E INTEGRIDADE				
Ação	Descrição	Prazo	Responsável	Indicador
Relatórios gerenciais	Publicação de relatório de atividades correcionais	Quadrimestral	USC	Relatório publicado no portal institucional
Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles (CGIRC)	Participar de ações do CGIRC, conforme RESOLUÇÃO Nº 186, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2026	Permanente	USC	Relatório do Comitê
Plano Setorial de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Discriminação na UFDFPar	Participar da construção e das ações do Plano Setorial	Anual	USC	Relatórios da comissão
Cuidados e diferenciação de documentos	Capacitar os usuários sobre a diferenciação de documentos públicos,	Permanente	USC	Certificados

	restritos e sigilosos			
--	-----------------------	--	--	--

Fonte: Elaboração Própria (2026)

5. Indicadores de Desempenho

Os indicadores de desempenho ajudam a medir a eficiência, a qualidade e os resultados das atividades correcionais. Entre os principais, destacam-se:



6. Resultados Esperados

Espera-se que a atuação da USC em 2026 gere:

- Maior eficiência na condução dos processos disciplinares

Espera-se que as ações implementadas contribuam para tornar a condução dos processos disciplinares mais organizada, célere e efetiva. Isso envolve a adoção de procedimentos claros, padronização de rotinas e maior qualificação

dos responsáveis pela instrução processual. Como resultado, busca-se evitar atrasos e garantir que as apurações ocorram de forma justa, transparente e em conformidade com a legislação vigente, assegurando o devido processo legal e o respeito aos direitos dos servidores envolvidos.

- Redução de irregularidades administrativas.

Com a atuação preventiva e orientadora da USC, espera-se diminuir a ocorrência de irregularidades administrativas no âmbito da instituição. Isso ocorre por meio do acompanhamento das práticas administrativas, da identificação de fragilidades nos procedimentos e da orientação aos setores quanto ao correto cumprimento das normas. Dessa forma, promove-se um ambiente de trabalho mais seguro, responsável e alinhado aos princípios da administração pública.

- Maior conscientização dos servidores sobre normas e condutas.

As ações propostas também visam ampliar o nível de conhecimento e compreensão dos servidores sobre as normas institucionais, deveres funcionais e padrões de conduta esperados no exercício da função pública. Por meio de orientações, capacitações e comunicação institucional, busca-se estimular uma cultura de responsabilidade, ética e compromisso com o interesse público, fortalecendo a prevenção de condutas inadequadas.

- Fortalecimento da governança e da integridade institucional.

Ao aprimorar os mecanismos de controle, orientação e responsabilização, a USC contribui para o fortalecimento da governança e da integridade institucional. Isso significa consolidar práticas administrativas baseadas na transparência, na ética e na conformidade com as normas. Como resultado, a instituição tende a ganhar maior credibilidade, melhorar sua capacidade de gestão e promover um ambiente organizacional pautado pela confiança e pelo compromisso com o serviço público.

7. Conclusão

Este plano de ação permite que a USC atue de maneira preventiva, eficiente e alinhada aos princípios da administração pública. Organizando suas ações em eixos estratégicos, a unidade fortalece a cultura de ética e integridade entre os servidores e promove a melhoria contínua dos processos internos.

O uso de indicadores possibilita monitoramento constante, garantindo que os objetivos sejam atingidos e que ações corretivas sejam eficazes. Com isso, espera-se aumentar a produtividade correcional e consolidar uma gestão mais responsável, transparente e comprometida com os princípios de legalidade, moralidade e eficiência.

O planejamento, assim, torna-se uma ferramenta essencial para orientar decisões, priorizar ações e fortalecer a integridade institucional de forma sustentável.



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA**

www.ufdpar.edu.br

