

UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA

Plano de Desenvolvimento da Unidade

2023-2025





ROL DE RESPONSÁVEIS

Dirigentes da Administração Superior

REITORIA

João Paulo Sales Macedo
Reitor

Vicente de Paula Censi Borges
Vice-Reitor

ÓRGÃOS SUPLEMENTARES

Moyses Barbosa da Silva Filho
Prefeito Universitário
(PREUNI)

Cátia Regina Furtado de Costa
Coordenadora da Biblioteca Central
Professor Cândido Athayde
(BCPCA)

Arethusa Dantas Pereira
Diretora da Escola de Aplicação
Ministro Reis Velloso
(EAMRV)

Maria Patricia Freitas de Lemos
Chefe do Museu da Vila
(MUV)

Josenildo de Souza e Silva
Chefe da Estação de Aqüicultura
(ESTAQ)

André Riani Costa Perinotto
Chefe Editorial da Editora da UFDPAr
(EDUFDPAr)

PRÓ-REITORIAS

Osmar Gomes de Alencar Júnior
Pró-Reitor de Planejamento
(PROPLAN)

Rafael Araújo Sousa Farias
Pró-Reitor de Administração
(PRAD)

Aurélio Vinícius Araújo Silva
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas
(PROGEP)

Eugênia Bridget Gadelha Figueiredo
Pró-Reitora de Ensino de Graduação
(PREG)

Jefferson Soares de Oliveira
Pró-Reitor de Pós-Graduação,
Pesquisa e Inovação
(PROPOPI)

Francisco Jander de Sousa Nogueira
Pró-Reitor de Extensão e Cultura
(PREX)

Gilvana Pessoa De Oliveira
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis
(PRAE)

Silmar Silva Teixeira
Pró-Reitor de Tecnologia da
Informação e Comunicação
(PROTIC)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025**

Relação dos Dirigentes da Unidade

Silmar Silva Teixeira
Pró-Reitor

Heidi Gracielle Kanitz
Coordenadoria de Comunicação Institucional

Leonardo Costa e Silva
Coordenadoria de Processos, Projetos e Governança de TIC

Eduilson Lívio Neves da Costa Carneiro
Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC

Valter Antônio de Lima Cavalcante
Coordenadoria de Sistemas

Everaldo Barbosa da Silva Júnior
Divisão de Desenvolvimento e Suporte Avançado

Luiz Carlos Moraes de Brito
Divisão de Bancos de Dados

Luís Fernando Braúna de Meireles
Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação

José Eliésio Souza Damasceno
Divisão de Datacenter e Segurança da Informação



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025

HISTÓRICO DE VERSÕES

Data	Versão	Descrição
07/2023	1 ^a	Versão inicial do documento
12/2024	2 ^a	Alteração no quadro 10; Atualização da Relação de Dirigentes da Unidade e da Administração Superior



UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA
PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2023 - 2025

EQUIPE DE RETIFICAÇÃO

PORTARIA Nº 14/2024-PROTIC/UFDPAr, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2024

UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA – UFDPAr
PRÓ-REITORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
Av. São Sebastião, 2233, Bairro Nossa Senhora de Fátima
CEP: 64202-020, Parnaíba, PI – Brasil

PORTARIA Nº 14/2024 – PROTIC/UFDPAr, 19 DE NOVEMBRO 2024.

Compor a comissão para retificar o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

O Pró-Reitor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC) da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, nomeado pela Portaria nº 164 de 27 de março de 2024, no uso de suas atribuições legais,

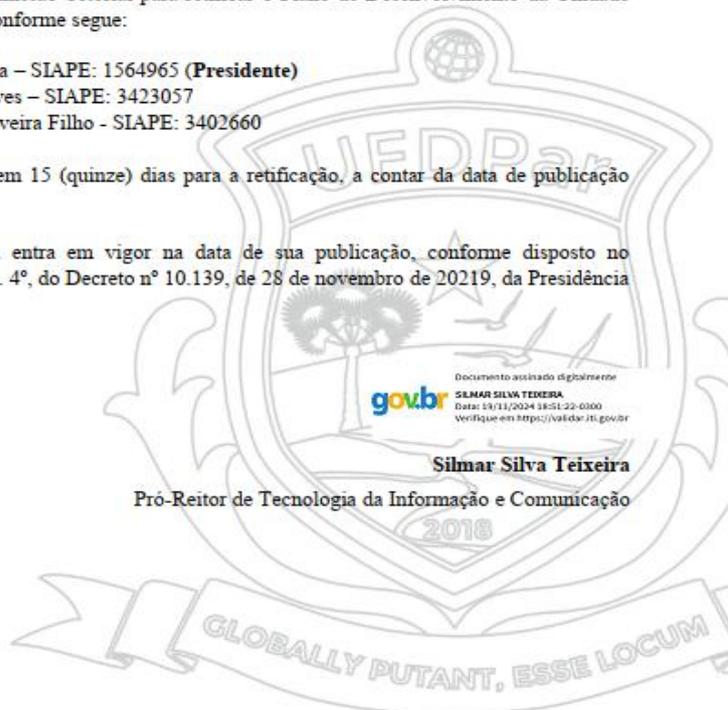
RESOLVE:

Art. 1º Compor a Comissão Setorial para retificar o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da PROTIC, conforme segue:

Leonardo Costa e Silva – SIAPE: 1564965 (**Presidente**)
Isaias Ribeiro Gonçalves – SIAPE: 3423057
Pedro Diógenes da Silveira Filho - SIAPE: 3402660

Art. 2º A comissão tem 15 (quinze) dias para a retificação, a contar da data de publicação desta portaria.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, conforme disposto no parágrafo único do art. 4º, do Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 20219, da Presidência da República.



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO DELTA
DO PARNAÍBA



LISTA DE SIGLAS

- UFDPa** - Universidade Federal do Delta do Parnaíba
- CONSUNI** - Conselho Universitário
- PROTIC** - Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
- TIC** - Tecnologia da Informação e Comunicação
- STI** - Superintendência de Tecnologia da Informação
- TCU** - Tribunal de Contas da União
- TI** - Tecnologia da Informação
- CCI** - Coordenadoria de Comunicação Institucional
- ECS** - Espaço de Ciências da Saúde
- CCI** - Coordenadoria de Comunicação Institucional
- CGATI** - Coordenação-Geral de Auditoria de Tecnologia da Informação
- CS** - Central de Serviços
- SWOT** - Strengths, Weaknesses, Opportunities, threats.
- RNP** - Rede Nacional de Ensino e Pesquisa
- MEC** - Ministério da Educação
- SISP** - Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
- IES** - Instituto de Ensino Superior
- BSC** - Balanced Scorecard
- CAIS** - Centro de Atendimento a Incidentes de Segurança
- UFPI** - Universidade Federal do Piauí
- CGU** - Controladoria Geral da União
- DevSecOps** - Desenvolvimento, segurança e operações
- PMBOK** - Project Management Body of Knowledge
- CMMI** - Capability Maturity Model® Integration
- CI/CD** - Continuous integration/continuous delivery
- PPMO** - Public Procurement Monitoring Office
- BI** - Business Intelligence
- BCPCA** - Biblioteca Central Professor Cândido Athayde



LISTA DE ILUSTRAÇÕES, TABELAS E QUADROS

- Figura 01 – Missão, Visão e Valores da PROTIC
- Figura 02 – Organograma da Unidade
- Quadro 01 – Composição do Pessoal da PROTIC/UFDPAr
- Quadro 02 – Perfil do Pessoal Terceirizado na PROTIC/UFDPAr
- Quadro 03 – Perfil Bolsistas PROTIC
- Quadro 04 – Mobiliário da PROTIC/UFDPAr
- Quadro 05 – Salas (ambientes) separados da PROTIC/UFDPAr
- Figura 03 – Salas integrantes da PROTIC/UFDPAr
- Figura 04 – Mapa Estratégico da PROTIC/UFDPAr
- Figura 05 – Cadeia de Valor PROTIC/UFDPAr
- Quadro 06 – Matriz SWOT PROTIC/UFDPAr
- Quadro 07 – Perspectivas da TIC no Balanced Scorecard
- Quadro 08 – Balanced Scorecard – PROTIC/UFDPAr
- Quadro 09 – Planejamento Estratégico PROTIC
- Quadro 10 – Planejamento Tático PROTIC
- Quadro 11 – Planejamento Operacional PROTIC



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	7
1.1 Introdução	7
1.2 Missão, Visão e Valores da PROTIC	8
2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	10
2.1 Organograma	10
2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade	10
2.3 Perfil do Quadro de Pessoal Permanente	19
2.4 Perfil do Quadro de Pessoal Terceirizado	19
2.5 Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista	20
3. INFRAESTRUTURA FÍSICA	20
3.1 Detalhamento da Infraestrutura Administrativa	20
3.2 Instalação física do setor	22
4. PLANEJAMENTO DO SETOR	22
4.1 Introdução	22
4.2 Mapa Estratégico	23
4.3 Cadeia de Valores	24
4.4 Análise SWOT	24
4.5 Balanced Scorecard (BSC)	25
4.6 Planejamento Estratégico (5W2H)	29
4.7 Planejamento Tático (5W2H)	31
4.8 Planejamento Operacional (5W2H)	32
5. GESTÃO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES	33
5.1 Plano Anual de Contratações (PAC) de Soluções de TICs	33
6. CONCLUSÃO	35
6.1 Resultados do Exercício Anterior	35
6.2 Resultados Esperados	35
7 REFERÊNCIAS	37

1. APRESENTAÇÃO

1.1 Introdução

A Universidade Federal do Delta do Parnaíba é uma instituição com apenas cinco anos de existência, criada através da Lei nº 13.651, de 11 de abril de 2018, por desmembramento do Campus Ministro Reis Velloso da Universidade Federal do Piauí. Sua estrutura administrativa e acadêmica começou a ser definida a partir da designação do Reitor *Pro Tempore*, em 11 de dezembro de 2019, que ainda entre os primeiros atos, o Reitor *Pro Tempore* da UFDPAr, através da Resolução nº 2, de 12 de fevereiro de 2020, instituiu a estrutura organizacional inicial da Universidade Federal do Delta do Parnaíba, criando em consequência, como órgão suplementar da administração superior a Superintendência de Tecnologia da Informação – STI. Em 22 de setembro de 2022, o Conselho Universitário da UFDPAr - CONSUNI, através da Resolução nº 21/2022, criou *ad referendum* a **Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - PROTIC** a partir da STI, ratificando sua decisão através da Resolução CONSUNI nº 24, de 01 de dezembro de 2022.

A PROTIC tem como missão prover serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para auxiliar a universidade a cumprir suas metas de desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão. Além disso, um dos propósitos da PROTIC é conduzir os processos com excelência, transparência e celeridade, obedecendo aos critérios legais e as prioridades estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFDPAr.

Temos como visão ser referência no setor de Tecnologia da Informação, sendo reconhecida pela excelência nos serviços e suporte tecnológico da UFDPAr.

Como valores da PROTIC temos as seguintes regras de conduta, princípios e ideias para alcançar os objetivos esperados. Para cumprir a missão, a PROTIC/UFDPAr norteará a execução de suas atividades pelos seguintes valores:

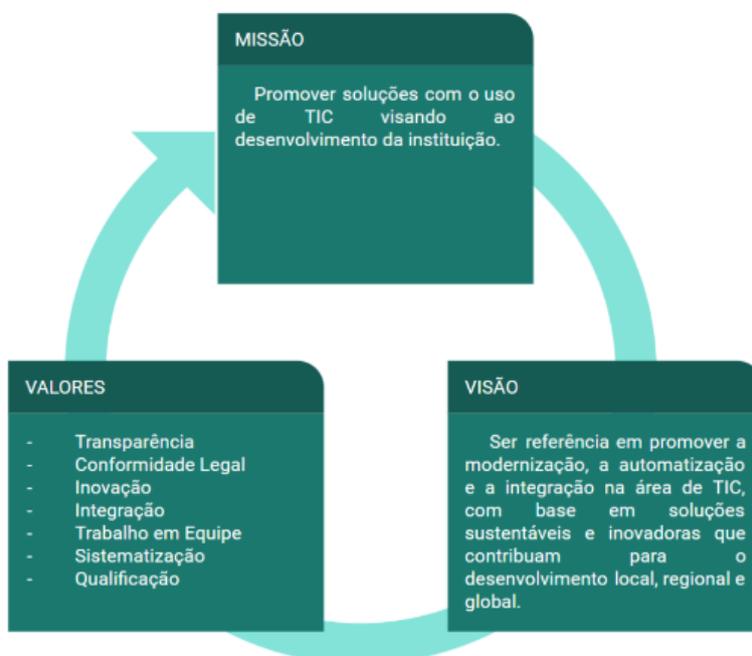
- 1 **Transparência:** Apresentar dados e informações de forma clara e objetiva, permitindo que os usuários possam acompanhar de forma transparente todas as ações do setor.

- 2 Conformidade legal: Assegurar o cumprimento das instruções normativas, acórdãos do TCU e demais dispositivos legais.
- 3 Inovação: Agir de forma a promover, estimular e apoiar as iniciativas inovadoras de Tecnologia da Informação nas operações da UFDPAr.
- 4 Integração: Promover um ambiente propício à colaboração e realização coletiva dos projetos e ações propostas, favorecendo o compartilhamento de soluções e do conhecimento possibilitando assim que todas as informações relativas aos processos produtivos ou administrativos da instituição sejam armazenadas e acessadas estrategicamente para embasar decisões gerenciais.
- 5 Trabalho em Equipe: Executar o trabalho de forma consistente e compartilhada.
- 6 Sistematização: Estabelecer e formular estratégias e padrões relacionados com a administração dos recursos de tecnologia da informação para a sistematização e disponibilização de informações gerenciais, visando dar suporte ao processo decisório da instituição.
- 7 Qualificação: Promover a melhoria contínua dos serviços de TIC prestados no âmbito da UFDPAr.

1.2 Missão, Visão e Valores da PROTIC

Na definição da missão, visão e valores da TI da UFDPAr, ou seja, de sua Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - PROTIC, desenhou-se um infográfico, apresentado na Figura 1, com o intuito de encontrar a identidade de negócio desta Superintendência e a partir dela extrair o referencial estratégico da TI.

Figura 01 – Missão, Visão e Valores de PROTIC



Missão

Prover serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para auxiliar a universidade a cumprir suas metas de desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão.

Visão

Ser referência no setor de Tecnologia da Informação, sendo reconhecida pela excelência nos serviços e suporte tecnológico.

Valores

Seguir regras de conduta, princípios e ideias para alcançar os objetivos esperados. Para cumprir a sua missão, a PROTIC/UFDPar norteará a execução de suas atividades pelos seguintes valores:

- **Transparência:** Apresentar dados e informações de forma clara e objetiva, permitindo que os usuários possam acompanhar de forma transparente todas as ações do setor.
- **Conformidade legal:** Assegurar o cumprimento das instruções normativas, acordãos do TCU e demais dispositivos legais.
- **Inovação:** Agir de forma a promover, estimular e apoiar as iniciativas inovadoras de Tecnologia da Informação nas operações da UFDPar.
- **Integração:** Promover um ambiente propício à colaboração e realização coletiva dos projetos e ações propostas, favorecendo o compartilhamento de soluções e do conhecimento possibilitando assim que todas as informações relativas aos processos produtivos ou administrativos da instituição sejam armazenadas e acessadas estrategicamente para embasar decisões gerenciais.
- **Trabalho em Equipe:** Executar o trabalho de forma consistente e compartilhada.
- **Sistematização:** Estabelecer e formular estratégias e padrões relacionados com a administração dos recursos de tecnologia da informação para a sistematização e disponibilização de informações gerenciais, visando dar suporte ao processo decisório da instituição.

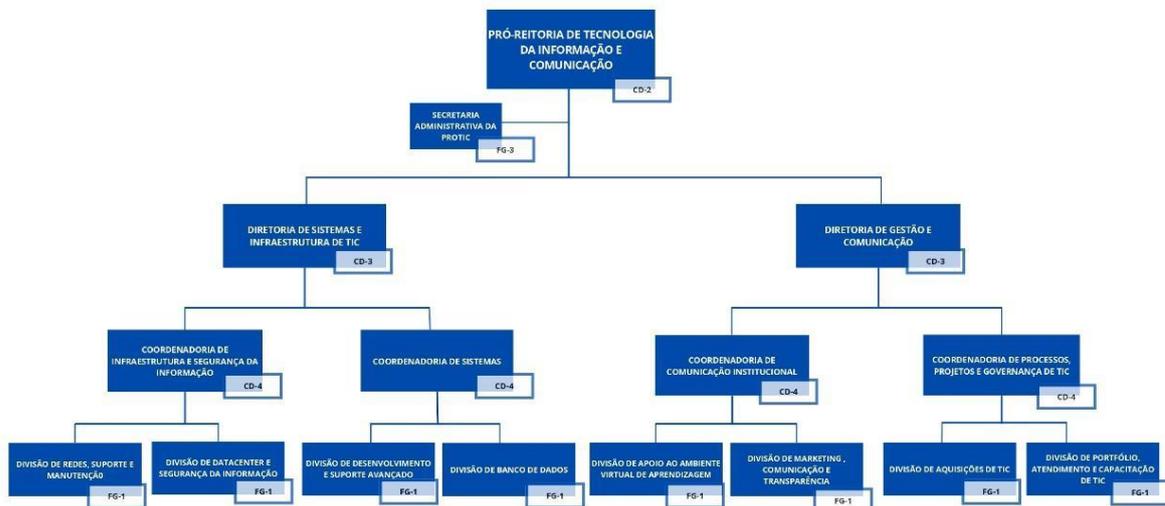
- **Qualificação:** Promover a melhoria contínua dos serviços de TIC prestados no âmbito da UFDPAr.

2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

2.1 Organograma

Atualmente, a estrutura da PROTIC, definida pela Resolução CONSUNI nº 07, de 08 de outubro de 2021, da UFDPAr, pode ser demonstrada conforme Figura 02 abaixo:

Figura 02- Organograma da Unidade



Fonte: PROTIC/UFDPAr (2023)

A PROTIC/UFDPAr, reconhecendo a necessidade de revisão de sua estrutura dada pela Resolução CONSUNI Nº 37/2023, de 09 de março de 2023, após estudo detalhado das demandas que estão sob sua guarda, reconheceu, junto a Reitoria da UFDPAr, a necessidade de comportar sob seus cuidados a Coordenadoria de Comunicação Institucional (CCI), de modo a acelerar os procedimentos de publicação de páginas e notícias, dentre as demais atribuições do setor ingressante em sua estrutura.

2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade

A) Compete ao Pró-Reitor da PROTIC

I - Gerenciar e decidir sobre assuntos relacionados à Tecnologia da Informação, assessorando a Alta Administração, orquestrando e contribuindo com a criação de políticas correlatas junto aos Comitês de Governança de TIC e de Segurança da Informação, bem como a sua execução;

II – Planejar e propor soluções para demandas de mudanças legais e administrativas do governo federal;

III – Responder às pesquisas, diagnósticos e auditorias do Tribunal de Contas da União (TCU), da Controladoria Geral da União (CGU), da Auditoria Interna da UFDFPar e do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do Governo Digital, dentre outros, no tocante aos assuntos relacionados à TIC da Instituição;

IV – Promover e publicizar as ações relacionadas à Segurança da informação, Planos de Dados Abertos, Proteção de Dados e outros, bem como a importância Estratégica da TIC para a Instituição, apoiando-se nos Planos e Estratégias de TIC;

V – Construir o planejamento estratégico, tático e operacional que envolvam os processos, projetos e atividades da PROTIC.

B) Compete à Secretaria Administrativa da PROTIC:

I - Secretariar ao Pró-Reitor da PROTIC, receber, protocolar, encaminhar, triar, registrar e encaminhar documentos e correspondências impressos e eletrônicos;

II - Auxiliar no agendamento dos compromissos bem como despachar diariamente com o Pró-Reitor da PROTIC;

III - Organizar e secretariar reuniões conduzidas pela Pró-Reitoria;

IV - Confeccionar e organizar documentos, convites e correspondências, realizar atendimentos presenciais e/ou por meio eletrônico, e auxiliar no controle de férias, ausências e processos relacionados aos servidores da PROTIC;

V - Auxiliar no controle patrimonial da PROTIC e na cessão de uso de bens de TIC para outras unidades, bem como prestar apoio ao Pró-Reitor da PROTIC em assuntos diversos;

C) Compete à Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC

I – Assessorar o Pró-Reitor da PROTIC nos assuntos pertinentes às áreas de tecnologia, de desenvolvimento e manutenção de sistemas, de gestão da informação, de segurança da informação, de redes e manutenção de equipamentos;

II – Planejar e priorizar, a médio e longo prazo, em consonância com os projetos desenvolvidos com a Diretoria de Gestão e Comunicação, as atividades relacionadas à implementação e/ou implantação de sistemas; à infraestrutura de TIC, à gestão de recursos do .Datacenter, do Parque Computacional e backbone da rede da UFDPAr;

III – Implementar projeções, a médio e longo prazo, das mudanças e riscos que envolvem infraestrutura de TIC e sistemas sob a responsabilidade da PROTIC;

IV – Planejar e promover a cultura de desenvolvimento, segurança e operações (DevSecOps) na PROTIC;

V – Promover o uso de melhores práticas, de métodos ágeis (SCRUM, XP, RUP, entre outros), de padrões de projetos, de frameworks e modelos internacionais (COBIT, ITIL, PMBOK, CMMI, ISO 27.001, entre outros) nos processos, projetos e atividades desenvolvidos na Diretoria, Coordenações e Divisões relacionadas àquela;

VI – Planejar e promover a gestão de continuidade dos serviços prestados pela PROTIC, continuous integration/continuous delivery (CI/CD).

D) Compete à Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação

I – Assessorar o Diretor de Sistemas e Infraestrutura de TIC e ao Pró-Reitor da PROTIC nos assuntos pertinentes às áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação;

II – Gerenciar a operacionalização e monitoramento da eficiência dos ativos de TIC; das políticas de Backup, Segurança da Informação, CI/CD;

III – Coordenar as atividades de expansão, modernização, continuidade e manutenção da rede interna, redes sem fio, acesso à internet, virtualização servidores e equipamentos de redes visando proporcionar a consistência dos serviços computacionais;

IV – Coordenar as ações de apoio/suporte técnico aos usuários;

V – Coordenar a implantação da Política de Segurança da Informação da instituição e demais políticas elaboradas pela Diretoria de Gestão e Comunicação que envolvam as atividades da Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação.

E) Compete à Divisão de Redes, Suporte e Manutenção

I – Gerenciar e executar as atividades relacionadas ao monitoramento dos ativos de TIC sob a responsabilidade da PROTIC, bem como a manutenção no tocante à rede interna, nos níveis e camadas necessários de acordo com os planejamentos realizados pelas unidades competentes da PROTIC;

II – Coordenar e executar as atividades relacionadas ao suporte e manutenção ao usuário tangente ao uso de hardware, acesso à rede, impressoras, instalação de aplicativos, formatação de computadores, e atividades correlatas;

III – Gerenciar e executar ações necessárias para promover a gestão de continuidade dos serviços relacionados com a PROTIC.

F) Compete à Divisão de Datacenter e Segurança da Informação

I – Promover e executar ações e atividades relacionadas aos planos/políticas de Dados Abertos, Proteção de Dados e Segurança da Informação, em parceria com os respectivos gestores institucionais, sejam eles unidades, comissões ou comitês;

II – Gerenciar e executar as Políticas de Backup nas bases de dados da instituição, em especial, as gerenciadas pela PROTIC;

III – Gerenciar e executar as atividades de infraestrutura de TIC necessárias às configurações e implantações de novos serviços que dependam do parque tecnológico presente no Datacenter da instituição;

IV – Manter atualizados e seguros os sistemas sob responsabilidade da PROTIC, a fim de minimizar suas falhas de segurança;

V – Buscar implementar as boas práticas em segurança da informação atendendo as normas e guias considerados referências na área;

VI – Implementar nas bases de dados sob a responsabilidade da PROTIC as diretrizes listadas nas normas vigentes a exemplo da Lei de Acesso à Informação, Lei Geral de Proteção de Dados, dentre outras.

G) Compete à Coordenadoria de Sistemas

I – Assessorar o Diretor de Sistemas e Infraestrutura de TIC da PROTIC, bem como ao Pró-Reitor, nos assuntos pertinentes à desenvolvimento, manutenção, implementação, implantação e melhorias em Sistemas institucionais ou que se relacionem de alguma forma com as atividades da instituição;

II – Coordenar as ações relacionadas a análise, desenvolvimento, testes, implantação, manutenção e demais atividades relativas ao ciclo de vida dos sistemas;

III – Promover ações para a adoção de padrões de projeto de desenvolvimento e manutenção de sistemas, visando qualidade de software;

IV – Planejar e executar as necessidades e condicionantes a serem implementados nas Bases de Dados da PROTIC a fim de atender a legislação vigente;

V – Coordenar a execução das atividades inerentes à Sistemas para a implementação das políticas de segurança da informação (e demais políticas que envolvam o uso de sistemas) seguindo as normas vigentes.

H) Compete à Divisão de Desenvolvimento e Suporte Avançado

I – Desenvolver e implantar sistemas de informação e comunicação;

II – Gerenciar e executar Análise Negocial e de Requisitos de sistemas a serem implementados, implantados, sustentados e/ou customizados, em sintonia com os planejamentos realizados pelas unidades competentes da PROTIC;

III – Coordenar e executar as atividades de Testes de Software, visando garantir a qualidade dos sistemas institucionais;

IV – Gerenciar e executar as ações necessárias e possíveis para maximizar a segurança dos servidores, da rede e dos sistemas da instituição, em atendimento ao Plano de Segurança da Informação e conformidade com a Política Nacional de Segurança da Informação e as melhores práticas do mercado.

I) Compete à Divisão de Bancos de Dados

I – Gerenciar e executar em Bancos de Dados os requisitos, condições e recursos a serem implementados, implantados, sustentados e/ou customizados, em sintonia com a legislação vigente, bem como com os planejamentos realizados pelas unidades competentes da PROTIC;

II – Realizar as modificações nas bases de dados propostas por desenvolvedores da instituição (e/ou de fábricas de software contratadas), gerenciar usuários e perfis de acesso às bases;

III – Monitorar a performance, segurança e auditar as atividades;

IV – Implementar a estratégia de Backup e Recovery dos bancos de dados da instituição;

V – Executar em conjunto com a Divisão de Desenvolvimento e Suporte Avançado as políticas de segurança da informação seguindo as normas vigentes.

J) Compete à Diretoria de Gestão e Comunicação

I – Assessorar ao Pró-Reitor da PROTIC nos assuntos pertinentes às áreas planejamento, governança, gestão, marketing, comunicação e transparência;

II – Planejar e priorizar, a médio e longo prazo, em consonância com os Projetos desenvolvidos com a outra Diretoria da PROTIC, as atividades relacionadas à implementação e/ou implantação de sistemas, gestão de Portfólios de Serviços e aquisições de soluções de TIC;

III – Planejar, a médio e longo prazo, a modernização e integração dos processos de negócio internos à instituição, bem como da Infraestrutura de TIC e Sistemas fazendo uso de TIC;

IV – Planejar o fomento do uso de melhores práticas e frameworks internacionais nos processos, projetos e atividades desenvolvidos na PROTIC;

V – Implementar, coordenar e promover as atividades do Escritório de Projetos e Processos (PPMO);

VI – Coordenar as atividades de capacitação relacionadas ao uso de sistemas, componentes e ferramentas de TIC, em parceria com a Coordenadoria de Comunicação e Conteúdos Digitais, bem como a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFDPAr.

K) Compete à Coordenadoria de Comunicação Institucional

I – Assessorar o Diretor de Gestão e Comunicação e ao Pró-Reitor da PROTIC nos assuntos pertinentes às áreas de gestão da comunicação e Relações Públicas;

II – Planejar e Coordenar estratégias e ações prioritárias de Comunicação da UFDPAr, de maneira a identificar oportunidades de promoção e eventuais riscos de imagem;

III - Planejar e coordenar políticas, guias e normas que facilitem a organização e a execução das atividades relacionadas com a comunicação institucional;

IV - Gerenciar e controlar a qualidade das imagens, vídeos e produções textuais a serem divulgadas nas redes sociais e portais institucionais gerenciados pela coordenação;

V - Planejar e coordenar as aquisições a serem realizadas para atender as demandas da coordenação.

L) Compete à Divisão de Apoio ao Ambiente Virtual de Aprendizagem

I – Criação de estratégias de padronização de conteúdos digitais baseados no público-alvo e no potencial de atendimento do material às suas necessidades;

II – Coordenar as atividades de capacitação dos agentes de ensino para o uso das ferramentas e estratégias propostas em parceria/estabelecidas pelas unidades acadêmicas competentes;

III – Monitorar as ações e impactos do uso dos Ambientes Virtuais de Aprendizagem a fim de propor melhorias nas estratégias de ensino.

M) Compete à Divisão de Marketing, Comunicação e Transparência

- I – Coordenar o processo de definição de prioridades de ações de comunicação, marketing e publicidade executadas pela UFDPAr;
- II – Orientar as ações de publicidade e os eventos executados pela UFDPAr;
- III – Supervisionar a aplicação de pesquisas de opinião pública e de avaliação de comunicação realizadas pela Universidade;
- IV – Buscar junto a reitoria e demais setores da UFDPAr, informações relevantes e de interesse público a serem divulgadas à sociedade por meio de ações de publicidade;
- V - Planejar e gerenciar campanhas institucionais.

N) Compete à Coordenadoria de Processos, Projetos e Governança de TIC

- I – Assessorar o Diretor de Gestão e Comunicação da PROTIC, bem como ao Pró-Reitor, nos assuntos pertinentes às áreas de Gestão de Projetos, Gestão de Processos e Governança de TIC;
- II – Planejar ações que promovam a governança e transparência nos processos, projetos e licitações desenvolvidos na PROTIC;
- III – Coordenar a criação e manutenção dos Comitês de Governança temáticos relacionados à TI, bem a gerência de suas reuniões e artefatos gerados;
- IV – Realizar os planejamentos anuais relacionados às ações de aquisição, implantação de módulos e/ou sistemas, Planejamentos Estratégicos, Plano Diretor de TIC, Relatório de Gestão (dentre outros) em parceria com as demais Coordenadorias, Diretorias e a Pró-Reitoria;
- V – Planejar e gerenciar as ações de aquisição de TIC;
- VI – Gerenciar as atividades de Escritório de Projetos e Processos (PPMO);
- VII – Planejar e fazer uso de Data Science, Machine Learning e BI, a fim de promover planos e resultados pautados em níveis técnicos e preditivos.

O) Compete à Divisão de Aquisições de TIC

I – Planejar e desenvolver artefatos relacionados a aquisições de soluções de TIC, e de soluções onde a PROTIC seja a demandante;

II – Atuar em parceria com a Coordenadoria de Compras da instituição de modo a auxiliar os demandantes na consecução das aquisições da instituição;

III – Construir templates de projetos que visem a realização, a médio e longo prazo, de aquisições futuras para a PROTIC em conjunto com a Divisão de Portfólio, Atendimento e Capacitação de TIC;

IV – Promover o compartilhamento de conhecimento relacionado com Compras no Setor Público dentre os integrantes da PROTIC;

V – Consolidar as demandas de solução de TIC nos planejamentos de aquisições anuais.

P) Compete à Divisão de Portfólio, Atendimento e Capacitação de TIC

I – Desenvolver e aprimorar Fluxos de Processo de Negócio em parceria com as unidades organizacionais da instituição, automatizando e indicando adequações aos sistemas e processos existentes;

II – Gerenciar e executar o serviço de atendimento à comunidade da PROTIC;

III – Gerar materiais de apoio à gestão de conhecimento e capacitação dos usuários, através da criação de manuais, relação de respostas às perguntas mais frequentes, e uso de ferramentas de gestão de conhecimento;

IV – Gerar informações que subsidiem sua Coordenadoria na melhoria dos processos e influenciem na priorização e construção dos projetos;

V – Produzir portfólios que contenham projetos relacionados com a PROTIC que facilitem e promovam o planejamento a médio e longo prazo.

2.3 Perfil do Quadro de Pessoal Permanente

Quadro 01 – Composição do Pessoal da PROTIC/UFDPAr

Composição da Unidade (Resolução nº 37/2023 - CONSUNI/UFDPAR)							
Denominação	Titular	Categoria Servidor	SIAPE	Cargo	Titulação	Portaria	Link Portari
Pró-Reitor	Valberto Barroso da Costa	TAE	2086663	Pró-Reitor	Mestrado	60	Portaria Nº 60
Coordenador de Sistemas	Gabriel Gonzalez Magalhães	TAE	2186496	Coordenador	Graduação	399	Portaria Nº 399
Coordenadora da Comunicação Institucional	Heidi Gracielle Kanitz	Docente	1864337	Coordenadora	Mestre	440	Portaria Nº 440
Coordenador de Infraestrutura e Segurança da Informação	Luís Fernando Braúna de Meireles	TAE	2199007	Coordenador	Graduação	79	Portaria Nº 79
Coordenador de Processos, Projetos e Governança de TIC	Natanael Lima Ribeiro de Sousa	TAE	1257736	Coordenador	Graduação	92	Portaria Nº 92
Chefe da Divisão de Banco de Dados	Luiz Carlos Moraes de Brito	TAE	423529	Chefe de divisão	Graduação	414	Portaria Nº 414

Fonte: PROTIC/UFDPAr (2023)

2.4 Perfil do Quadro de Pessoal Terceirizado

Quadro 02 – Perfil do Pessoal Terceirizado na PROTIC

SETOR	FUNCIONÁRIO	CARGO	FORMAÇÃO
PROTIC/UFDPAr	Gabrielle Costa Sousa	Atendente	Bacharelado em Biomedicina
PROTIC/UFDPAr	Fernando Aragão Costa	Atendente	Bacharelado em Ciência da Computação
PROTIC/UFDPAr	Robert Brazil Lisboa	Técnico de TI	Técnico de Informática
PROTIC/UFDPAr	Geison de Brito	Técnico de TI	Técnico de Informática

Fonte: PROTIC/UFDPAr (2023).

2.5 Perfil do Quadro de Pessoal Bolsista

Quadro 03 – Perfil Bolsistas PROTIC

SETOR	FUNCIONÁRIO	CURSO
PROTIC/UFDFPar	Antonia Tainara do Santos Souza	Fisioterapia
PROTIC/UFDFPar	Erilane Melo da Silva	Ciências Econômicas
PROTIC/UFDFPar	Flavia Vitória Oliveira Almeida	Psicologia
PROTIC/UFDFPar	Glauber Armando Beltrão dos Santos	Psicologia
PROTIC/UFDFPar	Lara Beatriz Oliveira Fernandes	Fisioterapia
PROTIC/UFDFPar	Leonardo de Almeida Lima	Administração
PROTIC/UFDFPar	Marcos Carvalho Pereira	Ciências Contábeis
PROTIC/UFDFPar	Maria Eduarda Teixeira Costa	Ciências Econômicas
PROTIC/UFDFPar	Maria Vitória Araújo Vasconcelos	Ciências Econômicas

Fonte: PROTIC/UFDFPar (2023).

3. INFRAESTRUTURA FÍSICA

A PROTIC recentemente foi beneficiada com maior espaço físico exclusivo para sua adequada instalação, para posterior fase de restrição de acesso às suas dependências, buscando assegurar a guarda adequada dos equipamentos e materiais de TIC adquiridos, bem como uso de boas práticas de gestão e segurança dos serviços dos colaboradores prestados em seu recinto.

A sala da Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação está localizada no Campus Ministro Reis Velloso, setor norte, Espaço de Ciências da Saúde – ECS - Bloco C, Piso 2, Leste.

3.1 Detalhamento da Infraestrutura Administrativa

Quadro 04 - Mobiliário da PROTIC/UFDFPar

CAMPUS	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO AMBIENTE	ITEM	QUANTIDADE
UFDFPar		Salas	Mesas de reunião	7

PROTIC		Mesas de escritório	23
		Cadeiras de escritório	15
		Cadeiras	17
		Armários	8
		Computadores de mesa	18
		Notebooks	6
		Monitor	33
		Datashow	2
		TVs	6
		Gaveteiros	4
	Frigobar	1	
	Copa	Geladeira	1
		Purificador de água	1
		Micro-ondas	1
		Sofás	1
	Poltronas	2	

Fonte: PROTIC/UFDPar (2023).

Quadro 05 - Salas (ambientes) separados da PROTIC/UFDPar

CAMPUS	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO AMBIENTE	QUANTIDADE
UFDPar	PROTIC	Secretaria Administrativa	01
		Superintendência de Tecnologia da Informação	01

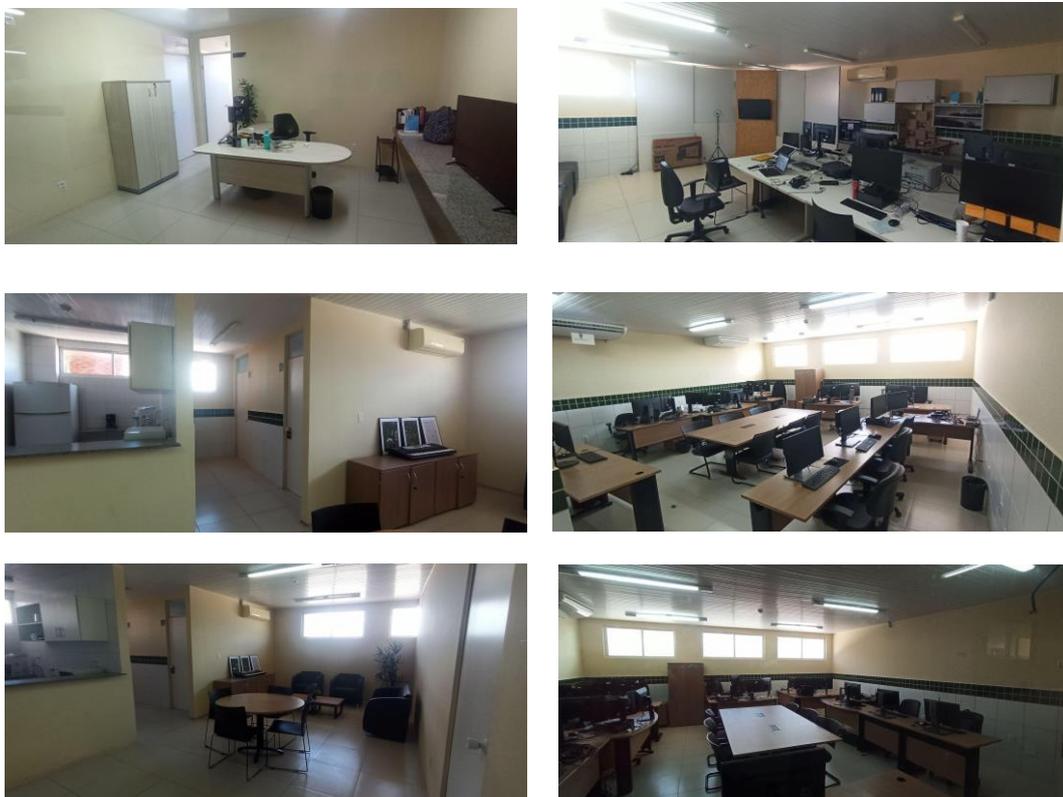
		Coordenadoria de Infraestrutura e Sistemas	01
		Coordenadoria de Processos, Projetos e Governança de TIC	01
		Serviço de Suporte e Manutenção	01
		Sala Integrada (Divisão de Sistemas, Divisão de Datacenter e Gestão de Dados, Divisão de Infraestrutura)	01
		Copa	01
TOTAL			07

Fonte: PROTIC/UFDPAr (2023).

3.2 Instalação física do setor

As salas das coordenadorias e divisões estão próximas umas das outras tendo a CISI, CS e CPPG compartilhando um grande espaço, enquanto que a CCI encontra-se em sala separada, como mostra as imagens abaixo:

Figura 03 - Salas integrantes da PROTIC/UFDPAr



Fonte: PROTIC 2023

4. PLANEJAMENTO DO SETOR

4.1 Introdução

A PROTIC busca prover serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para auxiliar a universidade a cumprir suas metas de desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão. Seguir regras de conduta, princípios e ideias para alcançar os objetivos esperados. Com a visão de ser referência no setor de Tecnologia da Informação, sendo reconhecida pela excelência nos serviços e suporte tecnológico. Nesse contexto, em um ambiente em constante evolução, é fundamental contar com abordagens de planejamento sólidas para direcionar as ações de maneira coerente e eficaz.

4.2 Mapa Estratégico

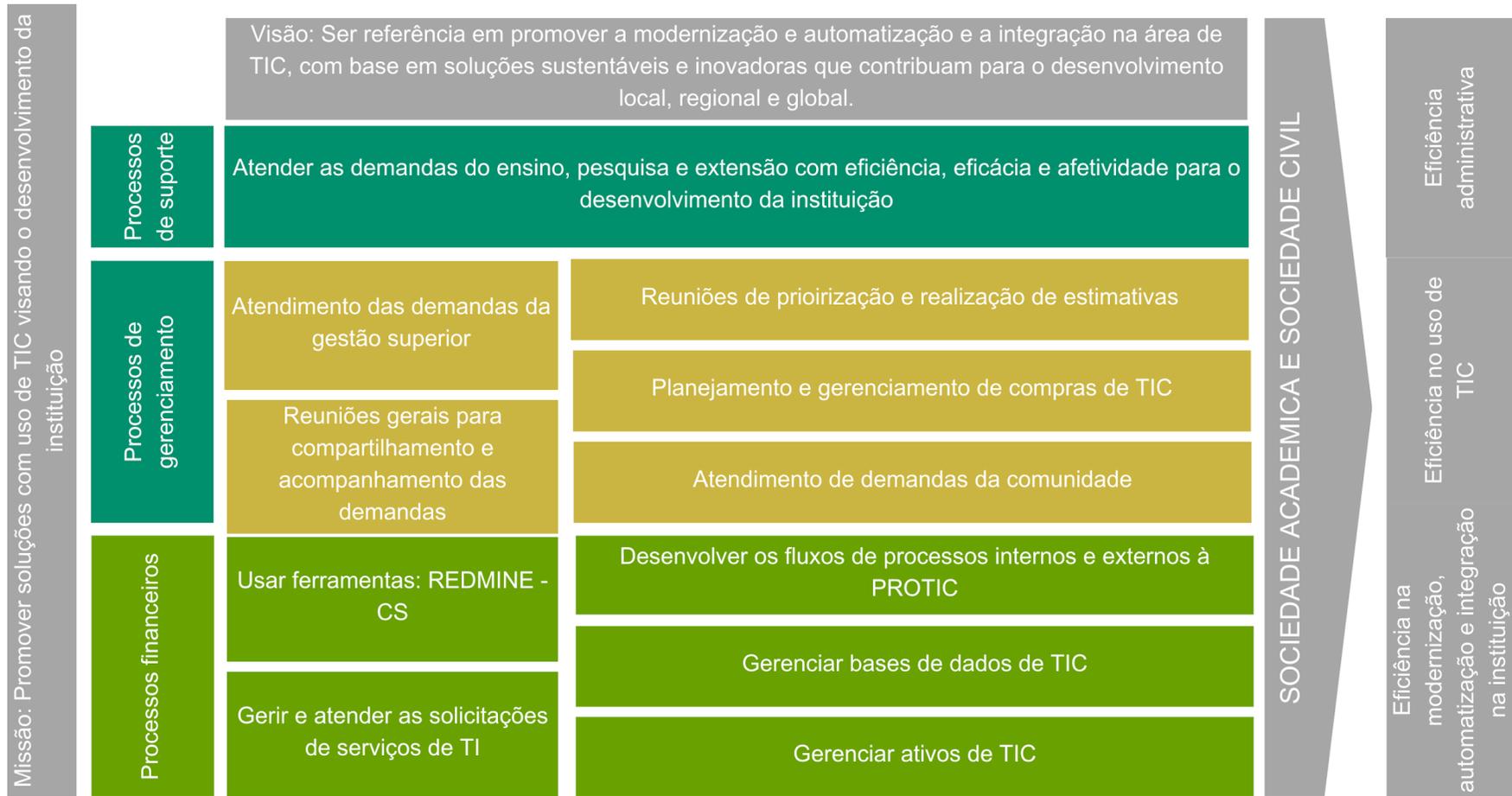
Figura 04 - Mapa Estratégico da PROTIC/UFDFPar

MAPA ESTRATÉGICO	VISÃO	Prover serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para auxiliar a universidade a cumprir suas metas de desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão			
	CONTRIBUIÇÃO AO NEGÓCIO	Promover a melhoria e independência dos serviços e processos da instituição em relação aos sistemas da Universidade tutora		Prover serviços na forma de plataformas digitais que suportem a Estratégias da organização	
	ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS	Aprimorar e garantir a disponibilidade de serviços para toda a UFDFPar	Garantir a conectividade e disponibilidade dos serviços das unidades "isoladas" do campus sede	Garantir a segurança (e a disponibilidade) da informação necessária para a manutenção dos serviços à comunidade e o sigilo dos dados da organização e do cidadão	Aprimorar os canais da transparência e comunicação com os setores e o público geral
	EXCELÊNCIA OPERACIONAL	Preencher os quadros da estrutura organizacional proposta, instituir, oficializar e melhorar os processos internos da PROTIC	Instituir fluxo internos de aquisições de soluções de TIC, em consonância com o PDTIC, PEI e PAC	Melhorar o nível de governança de TI na Instituição	Alinha-se à Estratégia de Governo Digital (EGD 2020-2022)
	ORIENTAÇÃO AO FUTURO	Assegurar equipe técnica capacitada, engajada e envolvida com os objetivos estratégicos			
	MISSÃO	Aprimorar e garantir a disponibilidade de serviços para toda a UFDFPar			

Fonte: PROTIC/UFDFPar (2022).

4.3 Cadeia de Valores

Figura 05 – Cadeia de Valor PROTIC/UFDPAr



Fonte: PROTIC/UFDPAr 2022

Possibilidade de afastamento de todos os integrantes do setor, tornando a equipe vulnerável a eventos imprevistos.

Fonte: PROTIC - UFDPAr (2023)

4.5 Balanced Scorecard (BSC)

O *Balanced Scorecard* oferece um método comum aplicável às mais diversas organizações e possibilita traduzir a estratégia da organização em objetivos tangíveis, ou seja, metas em áreas diferentes da organização:

- Financeiro;
- Cliente;
- Negócio interno;
- Inovação e aprendizado.

Em adição a esta visão, temos a definição do *Balanced Scorecard* para TIC. Martinsons, Davison e Tse (1999) sugeriram que as quatro perspectivas clássicas do *Balanced Scorecard* requeriam algumas modificações para serem efetivas para a TIC. O motivo por trás disto é que em geral o departamento de TIC das organizações é uma área interna, e não externa, e os projetos em geral são conduzidos para o benefício tanto dos usuários finais quanto da organização como um todo e não apenas clientes de mercado.

Estes autores sugeriram então outras 4 perspectivas, conforme o Quadro.

Quadro 07 - Perspectivas de TIC no Balanced Scorecard

Perspectiva	Missão	Objetivos
Orientação aos usuários	Entregar produtos que agregam valor e serviços aos usuários finais	Estabelecer e manter uma boa imagem e reputação com os usuários finais; satisfazer os requisitos dos usuários; ser percebido como um excelente fornecedor de produtos e serviços de TIC;
Contribuição ao negócio	Contribuir para o valor do negócio	Estabelecer uma boa imagem, garantindo que os projetos de TIC entreguem valor ao negócio e forneça produtos e serviços adequados a terceiros;
Excelência Operacional	Entregar produtos e serviços de uma maneira eficiente e efetiva	Antecipar e influenciar requisições dos usuários e da gestão; ser eficiente em planejamento e desenvolvimento de aplicações de TIC, e em adquirir e operar <i>hardware</i> e <i>software</i> ; prover treinamento a custos adequados para satisfazer os usuários;
Orientação ao futuro	Entregar melhorias contínuas e preparar para desafios futuros	Antecipar e preparar para problemas de TIC que possam surgir; aumentar continuamente as habilidades e conhecimentos do pessoal da TIC através de treinamento e desenvolvimento; atualizar periodicamente o portfólio de aplicações, <i>hardware</i> e <i>software</i> ; e conduzir pesquisas sobre tecnologias emergentes e sua adequação para o negócio.

Fonte: Martinsons, Davison e Tse (1999).

A partir daí adotando-se a notação BSC de TIC para a definição dos objetivos estratégicos, temos os seguintes objetivos definidos para a PROTIC UFDPAr no Quadro 4 - Balanced Scorecard, conforme Quadro:

Quadro 08 - Balanced Scorecard - PROTIC/UFDPAr

MISSÃO		VISÃO	
Promover soluções com o uso de Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC), visando o desenvolvimento da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr)		Ser referência na promoção em promover a modernização, a automatização e a integração na área de TIC, com base em soluções sustentáveis e inovadoras que contribuam para o desenvolvimento local, regional e global.	
Perspectivas	Objetivos	Indicadores	Metas
Contribuição ao Negócio	OBJ2 - Promover melhoria e independência dos serviços e processos da instituição em relação aos sistemas da Universidade tutora.	IND1 - Migração de serviços TIC atualmente prestados pela UFPI para a responsabilidade da UFDPAr	M10 - Migrar 5 macros de um Sistema Acadêmico e Administrativo (ERP), baseado na disponibilidade orçamentária e de pessoal.
	OBJ1 - Prover bens e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para auxiliar a Universidade a cumprir suas metas de desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão.	IND4 - Disponibilidade Média	M6 - Criar portfólio participativo com projetos para aquisição de bens e serviços de TIC anual. M4 - Dar continuidade dos serviços públicos através do planejamento e aquisição de TIC a curto, médio e longo prazo, considerando o orçamento disponível.
	OBJ3 - Prover serviços na forma de plataformas digitais que suportem a estratégia organizacional.	IND1 - Migração de serviços TIC atualmente prestados pela UFPI para a responsabilidade da UFDPAr	M3 - Implantar 02 módulos por semestre de um Sistema Acadêmico e Administrativo (ERP), baseado na disponibilidade

		orçamentária e de pessoal.	
		M10 - Migrar 100% os serviços presentes no antigo portal institucional para o novo Portal da UFDPAr.	
Orientação aos usuários	OBJ6 - Implantar a segurança física e virtual relacionada com TIC, a disponibilidade e o sigilo da informação necessária para a manutenção dos serviços à comunidade, conforme a legislação.	IND2 - Implementar as ações aprovadas pelo comitê de Segurança Digital	M1 - Implementar 100% das ações do comitê
		IND3 - Implementar as ações recomendadas pelo CAIS RNP e pelas Agências Nacionais relacionadas à segurança da Informação	M9 - Implementar 100% das ações do comitê
	OBJ6 - Implantar a segurança física e virtual relacionada com TIC, a disponibilidade e o sigilo da informação necessária para a manutenção dos serviços à comunidade, conforme a legislação.	IND4 - Disponibilidade Média	M4 - 99,9% do tempo
	OBJ5 - Implantar a conectividade dos serviços das unidades "isoladas" do campus sede.	IND5 - Aquisição de serviço de link de Dados	M3 - 1 link de fibra ótica por unidade fora da sede
	OBJ7 - Aprimorar os canais de transparência e comunicação com os setores da UFDPAr e o público geral.	IND6 - Publicização das atividades de TIC no site da STI	M8 - Relatório por mês
		IND7 - Institucionalização da política de Dados Abertos	M12 - Aprovação da Política no Conselho competente
		IND8 - Disponibilização de serviço de Email e Política de Comunicação próprias	M1 - Aprovação da Política no conselho competente e disponibilização do serviço

Excelência operacional	OBJ10 - Otimizar o nível de governança de TIC na	IND9 - Instituir os colegiados temáticos	M1 - 100% dos comitês obrigatórios
------------------------	--	--	------------------------------------

	instituição	de TI obrigatórios	M11 - Implementar Plano Básico de Transformação Digital e pactuação junto à SGD;
	OBJ11 - Alinhar-se à Estratégia de Governança Digital vigente e realizar parcerias com outras IES.I	IND10 - Inclusão (e digitalização) de serviços no plano de Transformação Digital	M15 - Incluir/Digitalizar 6 serviços por ano
	OBJ9 - Instituir fluxo interno para aquisições de soluções de TIC, em consonância com o PDTIC e PDI.	IND11 - Formalização do Fluxo/trâmite de aquisição de soluções de TIC no âmbito da UFDPAr	M8 - Disponibilização do trâmite no site da instituição e demais canais de comunicação com os envolvidos
			M7 - Implementar 02 políticas internas a cada semestre.
	OBJ8 - Preencher os quadros da estrutura organizacional proposta para a PROTIC, e instituir, oficializar e melhorar os processos internos da unidade	IND12 - Ampliação dos quadros dos servidores efetivos e responsáveis por pastas/processos internos da STI	M2 - Ampliação de 4 efetivos por ano
	OBJ4 - Implantar a gestão de riscos e de serviços de TIC.	IND4 - Disponibilidade Média	M11 - Implementar Plano Básico de Transformação Digital e pactuação junto à SGD
M7 - Implementar 02 políticas internas a cada semestre.			
Orientação ao futuro	OBJ12 - Estruturar equipe técnica capacitada, engajada e envolvida com os objetivos estratégicos da instituição.	IND13 - participação efetiva (com certificação) de colaboradores em cursos de interesse da STI	M5 - 05 cursos de capacitação por ano
		IND14 - Ingresso de servidor em curso de qualificação (Graduação ou Pós-graduação) por ano	M14 - 1 ingresso por ano

Fonte: PROTIC/UFDPAr (2022)

4.6 Planejamento Estratégico (5W2H)

Quadro 09 - Planejamento Estratégico PROTIC

O quê?	Por quê?	Quem?	Quando?	Onde?	Como?	Quanto?
Promover a melhoria e independência dos serviços e processos da instituição em relação aos sistemas da Universidade tutora.	Contribuição para a comunidade acadêmica e para a gestão da universidade	Toda a equipe de gestores da PROTIC e responsáveis pelas operações técnicas	Entre o período de 2023 e 2027	No departamento da PROTIC	Realizar a migração parte significativa dos serviços de TIC atualmente prestados pela UFPI para a responsabilidade da UFDPAr, através da aquisição dos sistemas SIG	Migrar 5 macros serviços por ano com custo estimado do sistema em R\$ 1.241.964,96
Aquisição de equipamentos para consolidação do ERP acadêmico e administrativo	Para o sistema entrar em execução e manter a continuidade dos serviços	PROTIC/ REITORIA / PRAD	Entre o período de 2023 e 2024	Em departamento da PROTIC	Comprar equipamentos para backup e armazenamento.	Custo estimado em R\$ 3.500.000,00
Garantir a Segurança da Informação.	Orientação aos usuários da universidade e seus colaboradores	Equipe responsável pela segurança da informação.	Continuamente	Departamento de Segurança e UFDPAr	Comprar equipamentos e implementar as ações aprovadas pelo Comitê de Segurança da Informação, além das ações em torno das minutas e eventos promovidos pelo departamento e pela universidade de modo geral	Implementar 100% das ações do comitê, com o custo estimado em torno de R\$ 518.944,04
Contratação de empresa terceirizada para manutenção e instalação de Rack/pontos de redes.	Continuação dos serviços e funcionamento operacional da instituição	PROTIC / PRAD	Continuamente	Toda o campus da UFPar	Abertura de processos para a contratação de terceirizada.	Custo estimado R\$ 2.964.000,00

Garantir a conectividade e a disponibilidade dos serviços das unidades "isoladas" ou com baixa assistência.	Elevação da Integração dos setores e melhoria dos serviços e dos setores	Equipe responsável pela conectividade e disponibilidade dos serviços.	Início de 2023 podendo ser continuamente	Unidades "isoladas" do campus sede e setores	Adquirir serviços de Link de dados para cada unidade além de melhoria dos equipamentos disponíveis	Implementar 1 Link de fibra ótica por unidade, além da contratação de novos equipamentos R\$ 200.877,00
Aprimorar os canais de transparência e comunicação com os setores e o público geral, aprovar a política no conselho competente.	Melhorar a transparência e fiscalização através da comunidade e participação social	Equipe responsável pela transparência e comunicação.	Iniciado no período de 2023, podendo ser continuamente	Setor da PROTIC com participação da UFDPAR em forma geral	Publicizar as atividades de TIC no site da UFDPAR, através da CCI - PROTIC, além de institucionalizar a política de dados abertos e criação da política de comunicação própria.	Sem Custo
Assegurar equipe técnica capacitada.	Melhoramento dos serviços e da capacidade técnica do setor, com profissionais capacitados	Equipe responsável pela capacitação técnica em parceria com outros setores da instituição	Período de 2023 e continuamente	Instituição e Departamento envolvido.	Garantir a participação efetiva de colaboradores em cursos de interesse da PROTIC, com a obtenção de certificados, realizando 05 cursos de capacitação em prazo de 6 meses, além do ingresso do servidor em cursos de Pós-graduação por ano	Custo estimado em R\$ 52.000,00/ano.
Outsourcing de impressão	Melhoramento dos serviços de impressão da universidade	Terceirizada	Continuamente	Instituição e terceirizada	Melhoramento da qualidade dos serviços de impressão da universidade	Custo estimado anualmente de R\$ 85.600,00

Fonte: PROTIC/UFDPAR (2023)

4.7 Planejamento Tático (5W2H)

Quadro 10 - Planejamento Tático PROTIC

O quê?	Por quê?	Quem?	Quando?	Onde?	Como?	Quanto?
Criação do Sistema de Acesso ao RU (mobile)	Facilitar o acesso dos estudantes ao restaurante universitário, promovendo inclusão digital.	PRAE; CSIT/PROTIC	2024	RU/PRAE	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Melhorias no CS – Atualização da base do sistema para Laravel e implantação de melhorias	Aumentar a eficiência e a segurança dos sistemas institucionais.	CSIT/PROTIC	2024	CSIT/PROTIC	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Sistema da PRAE	Proporcionar maior agilidade e transparência na gestão de assistência estudantil.	PRAE; CSIT/PROTIC	2024	UFDPAr	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Operar o Sistema do SISU	Garantir o acesso e a eficiência no ingresso de estudantes por meio de seleção unificada.	PREG; CSIT/PROTIC	2024	PREG	Apoiando a unidade demandante na utilização da solução de TIC	-

Melhorias no Sistema de Certificados de Extensão (PREX)	Promover a certificação digital e a integração das atividades de extensão.	PREX; CSIT/PROTIC	2024	CSIT/PROTIC	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Melhorias no Sistema de Evento	Facilitar a organização e acompanhamento de eventos acadêmicos.	CERIMONIAL ; CSIT/PROTIC	2024	CSIT/PROTIC	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Finalização do Sistema para Acompanhamento de Atendimento da Clínica de Fisioterapia	Melhorar o atendimento e acompanhamento de pacientes na clínica de fisioterapia.	SEF; CSIT/PROTIC	2024	CSIT/PROTIC	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Melhoria no CS - Adicionar documento de diárias e passagens para ser preenchido digitalmente	Digitalizar e otimizar os processos de solicitação de diárias e passagens.	PRAD; CSIST/PROTIC	2024	CSIT/PROTIC	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Melhorias no Sistema de Seleção de Bolsistas – Adicionar módulo de gerenciamento	Aumentar a eficiência e a segurança dos sistemas institucionais.	CSIT Coordenador a de Sistemas / PROTIC	2024	CSIT/PROTIC	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-

Melhorias no Sistema de Seleção Complementar – Adicionar módulo de gerenciamento	Aumentar a eficiência e a segurança dos sistemas institucionais.	PREG; CSIT/PROTIC	2024	CSIT/PROTIC	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Implementar ou Aprimorar módulos do SIGRH	Otimizar a gestão de recursos humanos, proporcionando eficiência administrativa.	CSIT Coordenador a de Sistemas / PROTIC	2024	CSIT/PROTIC	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Migrar dados dos sistemas legados para módulos implementados no SIGRH	Garantir a integridade, continuidade e eficiência das operações administrativas e acadêmicas, facilitando o processo de gestão após o desmembramento da universidade tutora.	CSIT Coordenador a de Sistemas / PROTIC	2024	CSIT/PROTIC	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Criar e implementar um programa de treinamento para os usuários do SIGRH	Capacitar os usuários para maximizar a utilização do sistema e evitar erros operacionais.	CSIT Coordenador a de Sistemas / PROTIC	2024	CSIT/PROTIC	Elaborar programa de treinamento para usuários dos sistemas SIG	-
Desenvolver Plataforma Integrada de Acompanhamento da Gestão	Fornecer uma visão consolidada para o monitoramento e gestão de projetos estratégicos.	CSIT Coordenador a de Sistemas / PROTIC / Demais Pro- Reitorias	2024	CSIT/PROTIC	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Desenvolver solução para controle de reserva e ocupação de salas de aula/laboratórios	Melhorar a alocação de recursos acadêmicos e evitar conflitos de uso.	CSIT Coordenador a de Sistemas / PROTIC	2024	CSIT/PROTIC	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-

Aprimorar o banco de dados do aplicativo Minha UFDPAr	Garantir informações atualizadas e confiáveis para os usuários do aplicativo.	CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	CSIT/PROTI C	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Desenvolver sistema para pagamento digital no caixa do RU	Facilitar e modernizar o processo de pagamento para maior conveniência aos usuários.	CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	CSIT/PROTI C	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Apresentar o sistema de implantação do PDA	Promover transparência e participação no planejamento de dados abertos.	CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	Sítio Eletrônico da UFDPAr	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Implementar comprovante de recibo, via e-mail, referente a pagamentos no caixa do RU	Facilitar e modernizar o processo de pagamento para maior conveniência aos usuários.	CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	CSIT/PROTI C	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Implementar o sistema de certificados de extensão	Facilitar o acesso e a emissão de certificados digitais, promovendo eficiência.	PREX / CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	CSIT/PROTI C	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-

<p>Criar sistema de autenticação de assinatura na Central de Serviços</p>	<p>Garantir segurança e autenticidade nos processos institucionais.</p>	<p>CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC</p>	<p>2024</p>	<p>CSIT/PROTI C</p>	<p>Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC</p>	<p>-</p>
<p>Incluir na Central de Serviços sistema para solicitação de diplomas da Pós-Graduação Stricto Sensu</p>	<p>Centralizar e simplificar o processo de emissão de diplomas.</p>	<p>PROPOPI / CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC</p>	<p>2024</p>	<p>CSIT/PROTI C</p>	<p>Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC</p>	<p>-</p>
<p>Desenvolver Script para extração do SIG das informações para o CENSO</p>	<p>Atender às exigências legais e melhorar a coleta de dados institucionais.</p>	<p>PEI/PROPLA N / CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC / Demais Pró- Reitorias</p>	<p>2024</p>	<p>CSIT/PROTI C</p>	<p>Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC</p>	<p>-</p>
<p>Incluir na Central de Serviços, sistema para solicitação cadastro de projetos</p>	<p>Facilitar o registro, acompanhamento, controle, flexibilidade, rastreabilidade e transparências na gestão de projetos institucionais.</p>	<p>CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC</p>	<p>2024</p>	<p>Central de Serviços</p>	<p>Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC</p>	<p>-</p>
<p>Incluir na Central de Serviços sistema para solicitação e cancelamento de cadastro de projetos</p>	<p>Facilitar o registro, acompanhamento, controle, flexibilidade, rastreabilidade e transparências na gestão de projetos institucionais.</p>	<p>CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC</p>	<p>2024</p>	<p>Central de Serviços</p>	<p>Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC</p>	<p>-</p>

Incluir na Central de Serviços, sistema para alteração no cadastro de projetos	Facilitar o registro, acompanhamento, controle, flexibilidade, rastreabilidade e transparências na gestão de projetos institucionais.	CSIT Coordenador ia de Sistemas / PROTIC	2024	Central de Serviços	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Incluir na Central de Serviços sistema para declaração de andamento/conclusão de projetos	Facilitar o registro, acompanhamento, controle, flexibilidade, rastreabilidade e transparências na gestão de projetos institucionais.	CSIT Coordenador ia de Sistemas / PROTIC	2024	Central de Serviços	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Incluir na Central de Serviços sistema para solicitação de certificados da Pós-Graduação Lato Sensu	Facilitar o acesso dos usuários aos documentos acadêmicos.	PROPOPI / CSIT Coordenador ia de Sistemas / PROTIC	2024	Central de Serviços	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Incluir na Central de Serviços sistema para requerimento de solicitação de roedores – Biotério	Automatizar e controlar o processo de requisição de animais para pesquisa.	PROPOPI / CSIT Coordenador ia de Sistemas / PROTIC	2024	Central de Serviços	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Desenvolver versão II do Aplicativo Minha UFDPAr	Ampliar funcionalidades e melhorar a experiência do usuário.	CSIT Coordenador ia de Sistemas / PROTIC	2024	CSIT/PROTI C	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-

Desenvolver o pagamento da Biblioteca no Aplicativo Minha UFDPAr	Facilitar o pagamento de multas e serviços diretamente pelo aplicativo.	BCPCA / CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	CSIT/PROTI C	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Implementar no Aplicativo Minha UFDPAr o acesso à Central de Serviços	Centralizar serviços administrativos e acadêmicos em uma única plataforma.	CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	CSIT/PROTI C	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Implementar no Aplicativo Minha UFDPAr o acesso à ouvidoria	Promover a transparência e o diálogo com a comunidade acadêmica.	OUV/UFDPAr / CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	Aplicativo Minha UFDPAr	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Implementar no Aplicativo Minha UFDPAr o pagamento por PIX para servidores	Facilitar pagamentos com métodos modernos e eficientes.	PROGEP / CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	Aplicativo Minha UFDPAr	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Implementar no Aplicativo Minha UFDPAr o pagamento por PIX para terceirizados e visitantes	Oferecer mais opções de pagamento para diferentes públicos.	PROGEP / CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	Aplicativo Minha UFDPAr	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-

Implementar no Aplicativo Minha UFDPAr o acesso ao SISBE	Garantir acesso rápido e direto às informações do Sistema de Benefícios Estudantis.	PRAE / CSIT Coordenadora de Sistemas / PROTIC	2024	Aplicativo Minha UFDPAr	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Atualização do Ambiente Virtual de Aprendizagem do PROFSAÚDE	Manter os recursos educacionais digitais modernos e alinhados às demandas dos alunos.	PROPOPI / CSIT Coordenadora de Sistemas / PROTIC	2024	CSIT/PROTIC	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Atualização do sistema Seleção Remanescentes/SISU	Ajustar o sistema às normas atuais e melhorar o acesso à seleção.	PREG / CSIT Coordenadora de Sistemas / PROTIC	2024	CSIT/PROTIC	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Implantar no Aplicativo Minha UFDPAr o Fale com o RU	Melhorar a comunicação entre usuários e o restaurante universitário.	PRAE / CSIT Coordenadora de Sistemas / PROTIC	2024	Aplicativo Minha UFDPAr	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Implantar o SIGAA	Integrar sistemas acadêmicos para facilitar o gerenciamento e a operação administrativa.	CSIT Coordenadora de Sistemas / PROTIC / Demais Pro-Reitorias	2024	Sistema SIG	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Cumprir o art. 25 da resolução CONSUNI nº 64 de 7 de março de 2024	Garantir conformidade legal e administrativa.	Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC / PROTIC	2024	UFDPAr	Cumprindo as determinações da resolução.	-

Incluir o SIG/UFPI e SIG/UFDPAr no procedimento de backup	Proteger os dados institucionais contra perdas.	Coordenadora de Infraestrutura e Segurança da Informação / PROTIC	2024	PROTIC	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Automatizar o sistema de backup da UFDPAr	Garantir a segurança e continuidade dos dados institucionais.	Coordenadora de Infraestrutura e Segurança da Informação / PROTIC	2024	DataCenter	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Implantar os horários de backup conforme a resolução CONSUNI nº 64 de 7 de março de 2024	Otimizar o uso de recursos e evitar interrupções nos serviços.	Coordenadora de Infraestrutura e Segurança da Informação / PROTIC	2024	DataCenter	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Criar redundância das mídias de backup	Aumentar a resiliência e minimizar riscos de perda de dados.	Coordenadora de Infraestrutura e Segurança da Informação / PROTIC	2024	DataCenter	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Incluir no Aplicativo Minha UFDPAr as calorias dos alimentos e outras informações nutricionais	Promover a conscientização sobre alimentação saudável.	PRAE / CSIT Coordenadora de Sistemas / PROTIC	2024	Aplicativo Minha UFDPAr	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-

Implantar o sistema de Gerenciamento do PGD – Petrvs	Melhorar o planejamento e controle das atividades institucionais.	PROGEP / CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	Sistema PGD-Petrvs	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Implementar rotinas para sincronizar o SIGRH com sistemas governamentais	Integrar processos e garantir alinhamento com exigências legais.	CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	CSIT/PROTI C	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Desenvolver o Sistema Integrado de Gestão dos Encontros Universitários	Facilitar a organização e acompanhamento de eventos acadêmicos.	CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	CSIT/PROTI C	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Desenvolver e Implantar Sistema Integrado de Gestão Eletrônica de Documentos	Modernizar o fluxo documental, reduzindo uso de papel e tempo de processamento.	CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	CSIT/PROTI C	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Desenvolver e Implantar Sistema de Emissão de Certificados de Especialização Assinado Digitalmente	Garantir a autenticidade e praticidade na emissão de certificados.	CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	CSIT/PROTI C	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-

Desenvolver Sistema de Acompanhamento do Egresso	Monitorar a trajetória dos ex-alunos, avaliando impacto e resultados acadêmicos.	CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	CSIT/PROTI C	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Entregar o SIPAC para uso na UFDPAr	Adquirir ou desenvolver sistema administrativo e acadêmico próprio, independente da instituição tutora, visando melhoria dos processos e a satisfação da comunidade universitária.	CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	Sistema SIG	Disponibilizando o sistema SIG para a comunidade acadêmica	-
Entregar o SIGRH para uso na UFDPAr	Adquirir ou desenvolver sistema administrativo e acadêmico próprio, independente da instituição tutora, visando melhoria dos processos e a satisfação da comunidade universitária.	CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	Sistema SIG	Disponibilizando o sistema SIG para a comunidade acadêmica	-
Implantar na Central de Serviços chamado para o Protocolo	Centralizar solicitações relacionadas aos ativos e sistemas informatizados da UFDPAr, melhorando o atendimento.	CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	Central de Serviços	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Desenvolver solução para controle de reserva e ocupação de salas de aula/laboratórios	Melhorar a alocação e uso eficiente de espaços acadêmicos.	CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	Central de Serviços	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Implantar na Central de Serviços Chamado para o SIG da UFDPAr	Centralizar solicitações relacionadas aos ativos e sistemas informatizados da UFDPAr, melhorando o atendimento.	CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	Central de Serviços	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-

Realizar a migração do SIGAA da UFPI para o da UFDFPar	Garantir a integridade, continuidade e eficiência das operações administrativas e acadêmicas, facilitando o processo de gestão após o desmembramento da universidade tutora.	STI/UFPI; CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	Sistema SIG	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Criar solução no CS para que os servidores realizem login pelo SIG da UFDFPar e os alunos pelo SIG da UFPI	Facilitar o acesso ao sistema para diferentes públicos.	CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	CSIT/PROTI C	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Criar scripts e realizar a extração dos Dados do SIPAC e incluir na Plataforma de Dados Abertos da UFDFPar	Promover transparência e acesso público às informações institucionais.	CSIT Coordenadori a de Sistemas / PROTIC	2024	CSIT/PROTI C	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Desenvolver solução para entrada no RU com reconhecimento digital	Modernizar o controle de acesso ao restaurante universitário.	PRAE; CSIT/PROTIC	2024	CSIT/PROTI C	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Desenvolver script para consulta de documentos em grupo	Agilizar a busca e manipulação de grandes volumes de documentos.	Divisão de Protocolo; CSIT / PROTIC	2024	CSIT/PROTI C	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Ampliar o número de indicadores no SIA	Fortalecer o monitoramento e a avaliação de desempenho institucional.	PROTIC	2024	PROTIC	Buscando nos sistemas em desenvolvimento do SIA indicadores relevantes para a UFDFPar	-

<p>Implementar a cultura de automação e implementação contínua de DevOps com o desenvolvimento e manutenção de esteiras de CI/CD (Integração contínua e entrega contínua) usando abordagens de infraestrutura como código, contêinerização, versionamento de código e boas práticas de administração de sistemas Linux.</p>	<p>Modernizar práticas de desenvolvimento de sistemas e otimizar fluxos de trabalho.</p>	<p>Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC / PROTIC</p>	<p>2024</p>	<p>UFDPAr</p>	<p>Promovendo a colaboração entre as equipes de desenvolvimento e operações da PROTIC, unindo pessoas, processos e tecnologia, e otimizando a criação e o gerenciamento das entregas de soluções de TIC</p>	<p>-</p>
<p>Padronizar as soluções de hardware e software</p>	<p>Garantir uniformidade, compatibilidade e redução de custos operacionais.</p>	<p>Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC / PROTIC</p>	<p>2024</p>	<p>UFDPAr</p>	<p>Realizando levantamento das soluções e planejando a manutenção do conjunto de ativos de TIC visando assegurar a eficiência operacional, a segurança da informação e a escalabilidade da infraestrutura tecnológica.</p>	<p>-</p>

<p>Padronizar as Soluções de Segurança em todas as unidades</p>	<p>Reforçar a proteção contra ameaças cibernéticas e garantir a conformidade com normas de segurança.</p>	<p>Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC / PROTIC</p>	<p>2024</p>	<p>UFDPAr</p>	<p>Realizando levantamento das soluções e planejando a manutenção do conjunto de ativos de TIC visando assegurar a eficiência operacional, a segurança da informação e a escalabilidade da infraestrutura tecnológica.</p>	<p>-</p>
<p>Mapeamento de todos os ativos de rede (Racks, Patch Panel, Pontos, Roteadores, APs, etc.) com documentação</p>	<p>Facilitar a gestão e manutenção dos recursos de TIC.</p>	<p>Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação / PROTIC</p>	<p>2024</p>	<p>UFDPAr</p>	<p>Realizando inventário de ativos de TIC, identificando gargalos, pontos de falha e áreas que necessitam de melhorias.</p>	<p>-</p>
<p>Estabelecer programa de treinamento periódico para a área de TIC</p>	<p>Capacitar continuamente os servidores para acompanhar as inovações tecnológicas.</p>	<p>PROGEP / Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC / PROTIC</p>	<p>2024</p>	<p>PROTIC</p>	<p>Planejando capacitações periódicas para os servidores da área TIC, considerando as atribuições dos cargos ocupados e habilidades individuais, bem como as exigências legais para preenchimento dos cargos e funções de confiança.</p>	<p>-</p>

Capacitar a equipe técnica de TIC para desenvolver soluções e fornecer serviços de TI acessíveis	Capacitar continuamente os servidores para acompanhar as inovações tecnológicas.	PROTIC	2024	PROTIC	Planejando a contratação de cursos e treinamentos alinhados às diretrizes dos Planos de Qualificação de servidores elaborado pelo setor.	-
Cadastrar UFDPAr no Participa + Brasil	Ampliar a visibilidade e acesso aos programas governamentais.	PROTIC	2024	Plataforma Participa +Brasil	Realizando o cadastro da UFDPAr na plataforma	-
Publicar Consulta Pública do Plano de Dados abertos da UFDPAr	Fomentar a participação social e transparência na gestão.	CCI Coordenadora de Comunicação Institucional / PROTIC	2024	Sítio Eletrônico da UFDPAr	Publicando a consulta pública do PDA	-
Enviar o PDA para aprovação do CONSUNI	Formalizar e implementar o planejamento estratégico de dados.	PROTIC	2024	SIPAC	Encaminhar a minuta do PDA para a secretaria dos Conselhos Superiores	-
Enviar à PROPLAN os POPs da PROTIC	Garantir padronização e clareza nos procedimentos institucionais.	PROTIC	2024	SIPAC	Encaminhar a minuta dos POPs da PROTIC para a DGIR/PROPLAN	-
Abrir processo para registro de preços de TIC	Planejar aquisições com eficiência e economia.	CPPGT Coordenadora de Processos, Projetos e Governança / PROTIC	2024	SIPAC	Cadastrando e realizando o planejamento da aquisição de insumos e materiais permanentes para a PROTIC	-

Adotar soluções de software padronizadas pelo SISP e outros Órgãos Federais (Portal do Software Público)	Alinhar as práticas tecnológicas às diretrizes governamentais.	Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC / PROTIC	2024	PROTIC / UFDPAr	Buscando produtos e/ou serviços de TIC padronizados no Catálogo de Soluções de TIC do Governo Federal	-
Planejar e acompanhar a expansão do cabeamento de rede lógica no campus e outras unidades	Suportar o crescimento da infraestrutura tecnológica.	PREUNI / CISI / PROTIC	2024	UFDPAr	Avaliando a estrutura da rede lógica da UFDPAr, identificando pontos de melhoria ou frágeis, buscando mitigar riscos de interrupção do tráfego de dados e objetivando ampliar o acesso à toda comunidade acadêmica.	Custo será calculado de acordo com o planejamento da meta.
Manter o atendimento dos chamados na Central de Serviços	Garantir a eficiência no suporte e atendimento ao usuário.	Todas as unidades da PROTIC	2024	PROTIC	Estabelecendo rotina de consulta aos chamados abertos na CS, criando Procedimento Operacional Padrão (POP)	-
Providenciar documento com o Rol de responsáveis pelos serviços e sistemas de informação	Assegurar clareza e atribuição de responsabilidades.	CPPGT Coordenadora de Processos, Projetos e Governança / PROTIC	2024	UFDPAr	Realizando levantamento dos responsáveis por custodiar e/ou operar os dados armazenados através dos sistemas de informação da UFDPAr	-
Criar o Manual Minha UFDPAr	Facilitar o uso da aplicação por meio de orientações claras.	CCI / CSIT / PROTIC	2024	PROTIC	Elaborando o manual do aplicativo Minha	-

Providenciar Manual de utilização da Central de Serviços	Garantir o correto uso da ferramenta pelos usuários.	CCI / CSIT / PROTIC	2024	PROTIC	Elaborando o manual de utilização da Central de Serviços	-
Enviar ao CONSUNI o Plano de Contingência, Manutenção, Atualização e Expansão de Equipamentos de TIC da UFDPAr	Planejar a continuidade e modernização tecnológica.	Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC / PROTIC	2024	SIPAC	Encaminhar a minuta do documento para a secretaria dos Conselhos Superiores	-
Criar Manual do E-mail Institucional	Padronizar e orientar o uso seguro do serviço de e-mail.	CPPGT Coordenadori a de Processos, Projetos e Governança	2024	CPPGT/PROTIC	Elaborando o manual de utilização do E-mail Institucional	-
Encaminhar Minuta da Política de Inteligência Artificial ao CONSUNI	Garantir diretrizes claras para o uso ético e responsável da IA na universidade.	PROTIC	2024	SIPAC	Encaminhar a minuta do documento para a secretaria dos Conselhos Superiores	-
Elaborar a Política de Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação	Fortalecer a capacidade de resposta a incidentes cibernéticos.	Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC / PROTIC	2024	PROTIC	Designando comissão para elaborar minuta do normativo.	-
Encaminhar ao Comitê de Segurança da Informação minuta de Portaria Normativa para equipe de tratamento de segurança da informação	Formalizar práticas de segurança e garantir conformidade com normas vigentes.	PROTIC	2024	PROTIC	Encaminhar a minuta do documento ao Comitê para apreciação.	-

Realizar evento em conjunto com a Escola de Aplicação para apresentação do aprendizado em Scratch 3.0	Promover o ensino de tecnologia e programação entre os estudantes.	PROTIC	2024	EAMRV/UF DPar	Propondo, em conjunto com a EAMRV, junto a Reitoria, evento de apresentação do aprendizado em Scratch 3.0	-
Elaborar o edital de bolsas destinando vagas para a comunidade visando capacitação na área de TIC	Expandir oportunidades de aprendizado e inclusão digital.	EAMRV / Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC / PROTIC	2024	UFDFPar	Elaborando com co-participação da EAMRV de edital de processo seletivo para programa de formação tecnológica para os estudantes da Escolhinha de Aplicação.	-
Elaborar o edital de bolsa para projetos de TIC destinado a servidores	Incentivar a inovação e desenvolvimento interno na área de TIC.	PROPOPI / Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC / PROTIC	2024		Elaborando com co-participação da PROPOPI de edital de seleção de propostas do Programa de Incentivo à Inovação.	-
Ampliar a quantidade de equipamentos computacionais na Escola de Aplicação	Garantir infraestrutura adequada para o aprendizado tecnológico.	PROTIC	2024	EAMRV/UF DPar	Realizando adaptação de TV Boxes doadas pela Receita Federal à UFDFPar e cedendo à Escolhinha de Aplicação Ministro Reis Velloso (EAMRV)	-
Levantar a situação da infraestrutura de TIC da UFDFPar	Identificar pontos de melhoria e otimização tecnológica.	Coordenadora de Infraestrutura e Segurança da Informação / PROTIC	2024	UFDFPar	Realizando inventário de ativos de TIC, identificando gargalos, pontos de falha e áreas que necessitam de melhorias.	-

Levantar as necessidades de produtos e serviços para aprimoramento e expansão da infraestrutura de TIC da UFDPAr	Planejar investimentos estratégicos para modernização.	Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação / PROTIC	2024	UFDPAr	Pesquisando junto às diversas unidades da instituição as necessidades e expectativas de todos os envolvidos.	-
Planejar e executar a aquisição de novos equipamentos e contratação de serviços de TIC para melhoria da infraestrutura da UFDPAr	Sustentar o crescimento da universidade com recursos tecnológicos modernos.	CPPGT / Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC / PROTIC	2024	PROTIC	Realizando levantamento das demandas de aquisição e contratação de serviços de TIC para o ano de 2024, observadas as inclusões do PCA 2024	-
Implantação de link-backup de Internet	Assegurar redundância e continuidade no acesso à internet.	Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC / PROTIC	2024	PROTIC	Contratando o serviço de fornecimento de acesso a internet por meio de link dedicado.	-
Realizar a segmentação da Wi-Fi	Melhorar a conectividade e segurança da rede.	Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação / PROTIC	2024	UFDPAr	Realizando o planejamento mais detalhado da segmentação, avaliando aquisição e/ou troca de equipamentos e reestruturação da rede lógica	-
Realizar estudos de viabilidade para adoção de infraestrutura de Computação em Nuvem na TIC da UFDPAr	Explorar soluções escaláveis e eficientes para a gestão de dados.	Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC / PROTIC	2024	PROTIC	Realizando levantamento das demandas que podem ser migradas da modalidade <i>on premise</i> para <i>nuvem</i>	-

Ampliar a infraestrutura do DataCenter da UFDPAR	Atender ao aumento da demanda por serviços e armazenamento.	Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC / PROTIC	2024	DataCenter	Adquirindo novos equipamentos para o DataCenter	R\$ 68.500,00
Instalação do software Pfsense	Fortalecer a segurança e o gerenciamento da rede.	Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação / PROTIC	2024	DataCenter	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Instalação e funcionalidade de 3 servidores no Data Center	Aumentar a capacidade de processamento e suporte às atividades institucionais.	Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação / PROTIC	2024	DataCenter	Instalando, configurando, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	R\$ 131.286,00
Implementar serviço de diretório único	Facilitar o acesso centralizado e seguro aos sistemas.	Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação / PROTIC	2024	PROTIC	Realizando Estudo Técnico Preliminar para avaliar a necessidade e viabilidade da implementação. Caso seja viável, planejar a contratação do serviço.	Custo será calculado de acordo com o planejamento da meta.
Mapear a estrutura lógica e cabeamento estruturado da UFDPAR	Documentar e otimizar a gestão de redes.	Coordenadoria de Infraestrutura e Segurança da Informação / PROTIC	2024	UFDPAR	Realizando levantamento da estrutura de rede lógica da UFDPAR documentando o estado de funcionamento dos equipamentos e da estrutura que suporta os ativos	-

Documentar os pontos de conexão lógica (switches) das redes wi-fi Cisco e Aruba	Garantir controle e eficiência na infraestrutura de conectividade.	Coordenadora de Infraestrutura e Segurança da Informação / PROTIC	2024	UFDFPar	Realizando levantamento da estrutura de rede lógica da UFDFPar documentando o estado de funcionamento dos equipamentos e da estrutura que suporta os ativos	-
Realizar projeto para instalação de DPS Ethernet no DataCenter	Proteger os equipamentos contra danos elétricos.	Coordenadora de Infraestrutura e Segurança da Informação / PROTIC	2024	DataCenter	Realizando o planejamento da contratação da Solução de TIC	-
Renovar o certificado digital ICPedu, em parceria com a RNP, seguido da configuração do mesmo nos sistemas da instituição	Garantir a autenticidade e segurança nas transações digitais.	Coordenadora de Infraestrutura e Segurança da Informação / PROTIC	2024	Portal do ICPEdu	Solicitando a renovação no Portal do ICPEdu	Custo será calculado de acordo com o planejamento da meta.
Implantar o roaming unificado wi-fi Eduroam, em parceria com a RNP	Facilitar a conectividade acadêmica em âmbito nacional e internacional.	Coordenadora de Infraestrutura e Segurança da Informação / PROTIC	2024	UFDFPar	Realizando Estudo Técnico Preliminar para avaliar a necessidade e viabilidade da implementação. Caso seja viável, planejar a contratação do serviço.	Custo será calculado de acordo com o planejamento da meta.
Implementar cobertura de rede sem fio (Wi-Fi) em todos os campi/unidades administrativas	Expandir o acesso à internet para toda a comunidade universitária.	Coordenadora de Infraestrutura e Segurança da Informação /	2024	UFDFPar	Adquirindo novos equipamentos de rede WiFi	R\$ 120.000,00

		CPPGT / PROTIC				
Incluir no site da UFDPPar o repositório institucional	Promover a organização e acessibilidade dos trabalhos acadêmicos e científicos.	BCPCA / PROTIC	2024	Sítio Eletrônico da UFDPPar	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Incluir acessibilidade no site institucional e nos sistemas	Garantir inclusão digital para todos os usuários.	PROTIC	2024	Sítio Eletrônico da UFDPPar	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Viabilizar velocidades das conexões compatíveis com a demanda – outras unidades administrativas	Atender às necessidades crescentes de conectividade.	Coordenadori a de Infraestrutura e Segurança da Informação / PROTIC	2024	Unidades Externas da UFDPPar	Realizando planejamento da contratação de serviço de acesso à internet para unidade externa, caso haja necessidade.	-
Realizar gestão para vídeo Institucional do SIA	Divulgar as atividades acadêmicas e administrativas de forma visual e acessível.	CCI Coordenadori a de Comunicação Institucional / PROTIC	2024	PROTIC	Elaborando em parceria com a CCI de roteiro para divulgação de vídeo institucional do SAI	-
Modernizar e ampliar o sistema de Telefonia	Melhorar a comunicação interna e externa da universidade.	Coordenadori a de Infraestrutura e Segurança da	2024	UFDPPar	Realizando convênio com Rede Nacional de Pesquisas (RNP)	Custo será calculado de acordo com o planejamento da meta.

		Informação / PROTIC				
Realizar o Cluster dos 3 servidores do Datacenter	Aumentar a disponibilidade e resiliência dos serviços institucionais.	Coordenadora de Infraestrutura e Segurança da Informação / PROTIC	2024	DataCenter	Instalando, configurando, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Ampliar os recursos de Correio Eletrônico	Suportar o aumento do volume de usuários e demandas por e-mails.	Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC / PROTIC	2024	Google Workspace	Realizando estudo sobre a utilização dos recursos do Correio Eletrônico da UFDPAr e, em seguida, configurando os produtos oferecidos conforme as necessidades dos diversos grupos e categorias da comunidade acadêmica.	Custo será calculado de acordo com o planejamento da meta.
Planejamento e organização do ERCEMAPI/ENUCO MPI 2024	Fortalecer a organização de eventos acadêmicos e de integração.	Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC / PROTIC	2024	UFDPAr	Planejando em parceria com entidades apoiadoras o Encontro	-
Planejar e organizar ações/eventos de integração entre as unidades administrativas e o setor de TIC	Promover alinhamento e colaboração institucional.	Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC / PROTIC	2024	UFDPAr	Realizando eventos e cursos de capacitação na área de TIC para as demais unidades da UFDPAr	-

Informar à PROGEP as férias de 2024 dos colaboradores da PROTIC	Garantir planejamento e cobertura administrativa adequada.	CPPGT Coordenadori a de Processos, Projetos e Governança / PROTIC	2024	SIPAC	Fazendo o levantamento entre os servidores da PROTIC os períodos de férias e informando à PROGEP via SIPAC	-
Solicitar a recondução da comissão de elaboração do PDA (Plano de Dados Abertos)	Formalizar o grupo responsável pela implementação do PDA.	PROTIC	2024	PROTIC	Publicando Portaria de recondução da comissão	-
Elaborar a minuta do PDA e encaminhar ao colegiado responsável pela aprovação	Estruturar as diretrizes e promover sua validação institucional.	CSIT Coordenadori a de Sistemas / CPPGT/ PROTIC	2024	PROTIC	Elaboração da minuta do PDA e encaminhar para a DGIR/PROPLAN	-
Entregar o Relatório Anual de Atividades - RAA de 2023	Demonstrar as realizações e avanços institucionais do período.	CPPGT Coordenadori a de Processos, Projetos e Governança / PROTIC	2024	PROTIC	Conclusão do RAA e encaminhamento à DGIR/PROPLAN	-
Avaliar a execução do Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU da PROTIC	Garantir o alinhamento com os objetivos estratégicos da universidade.	CPPGT Coordenadori a de Processos, Projetos e Governança / PROTIC	2024	PROTIC	Avaliando os objetivos e metas descritos no PDU vigente e propondo revisão caso necessário.	-
Avaliar a execução do Plano de Gerenciamento de Riscos da PROTIC	Identificar e mitigar os riscos enfrentados pela PROTIC.	CPPGT Coordenadori a de Processos, Projetos e	2024		Avaliando as diretrizes e riscos do PGR vigente e propondo revisão caso necessário.	-

		Governança / PROTIC				
Realizar o preenchimento do PGC 2025	Planejar e garantir conformidade com as metas institucionais futuras.	CPPGT Coordenadora de Processos, Projetos e Governança / PROTIC	2024	Sistema PGC	Realizando levantamento das demandas de aquisição e contratação de serviços de TIC para o ano de 2025	-
Instituir política de gestão de projetos de tecnologia	Estruturar e formalizar a gestão de iniciativas tecnológicas.	CPPGT Coordenadora de Processos, Projetos e Governança / PROTIC	2024	PROTIC	Elaborar e encaminhar minuta da Política de Gestão de Projetos de TIC para apreciação nos conselhos superiores	-
Encaminhar pedido de emissão das portarias das comissões de elaboração das políticas relacionadas às atividades da PROTIC	Formalizar as equipes responsáveis.	PROTIC	2024	PROTIC	Realizar solicitação de portaria para designar comissões que elaborarão as políticas relacionadas a TIC	-
Elaborar as minutas das políticas relacionadas às atividades da PROTIC e encaminhar ao colegiado responsável pela aprovação	Estruturar as diretrizes internas e promover sua validação.	Comissões internas designadas por portarias internas	2024	PROTIC	Elaborar minutas das políticas de TIC	-

Formar comissão de elaboração do Regimento Interno da PROTIC e submissão ao CONSUNI	Garantir organização e regulamentação das atividades da unidade.	PROTIC	2024	PROTIC	Emitir portaria designado comissão para elaboração do Regimento Interno da PROTIC e encaminhamento posterior ao Conselho Universitário	-
Gestão para submissão do PDTIC ao CONSUNI	Alinhar o planejamento estratégico de TIC às diretrizes institucionais.	CPPGT Coordenadora de Processos, Projetos e Governança / PROTIC	2024	PROTIC	Encaminhar PDTIC ao Conselho Universitário	-
Revisar o Mapa Estratégico da PROTIC	Atualizar os objetivos e metas estratégicas.	CPPGT Coordenadora de Processos, Projetos e Governança	2024	CPPGT/PROTIC	Realizando avaliação do desempenho atual em relação aos objetivos estabelecidos inicialmente.	-
Implantar os indicadores de TIC	Monitorar e avaliar o desempenho das atividades tecnológicas.	Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC / PROTIC	2024	PROTIC	Estabelecendo indicadores para as metas de TIC	-
Negociar aditivos para o SIGAA e SIGRH no acordo de cooperação com a UFRN	Assegurar melhorias e continuidade dos sistemas acadêmicos e administrativos.	UFRN / PROTIC	2024	PROTIC	Propondo aditivo ao acordo de cooperação com a UFRN	R\$ 409.890,07
Negociar aditivos para o SIPAC e SIGAA no acordo de cooperação com a UFRN	Ampliar os recursos e funcionalidades dos sistemas administrativos.	UFRN / PROTIC	2024	PROTIC	Propondo aditivo ao acordo de cooperação com a UFRN	R\$ 318.968,82

Conseguir a cessão de 3 servidores para a PROTIC	Reforçar a equipe para atender às demandas crescentes.	PROGEP / PROTIC	2024	UFDFPar	Realizando tratativas e pactuações com a PROGEP e demais pró-reitorias da UFDFPar	-
Enviar POPs para aprovação no CONSUNI	Formalizar os procedimentos operacionais padrão.	Unidades da PROTIC / PROTIC	2024	SIPAC	Encaminhando à PROPLAN, os Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) elaborados pelas unidades da PROTIC	-
Elaborar e enviar o RAA 2024	Apresentar os resultados e atividades realizadas ao longo do ano.	CPPGT Coordenadoria de Processos, Projetos e Governança / PROTIC	2024	PROTIC	Realizando levantamento das atividades realizadas no ano de 2024 pela PROTIC	-
Realizar gestão para os servidores do setor aplicarem para o mestrado	Incentivar a capacitação e desenvolvimento dos colaboradores.	PROTIC	2024	PROTIC	Realizando acompanhamento, avaliação e aprimoramento das atividades da PROTIC de forma orientada, agregando expertise ao servidor para, além de melhorar a qualidade do serviço, incentivá-los a qualificar-se em programas de pós-graduação.	-

Realizar o levantamento de necessidades e Preparar os processos de aquisição de bens e serviços	Planejar investimentos para melhorar a infraestrutura e os serviços.	CPPGT / Diretoria de Sistemas e Infraestrutura de TIC / PROTIC	2024		Realizando levantamento das demandas de aquisição e contratação de serviços de TIC para o ano de 2024, observadas as inclusões do PCA 2024	-
Preparar os processos de solicitação de novos empenhos dos contratos vigentes	Garantir a continuidade e execução dos contratos essenciais.	Gestores dos contratos de solução de TIC	2024	PROTIC	Realizando procedimento de solicitação de empenho conforme normativo institucional vigente	-
Capacitar os novos servidores administrativos na área de licitações e contratos, por meio da ENAP	Assegurar conhecimento técnico e conformidade legal.	PROTIC	2024	CPPGT/PROTIC	Planejando a contratação de cursos e treinamentos alinhados às diretrizes dos Planos de Qualificação de servidores elaborado pelo setor.	-
Capacitar os servidores da PROTIC em cursos de registro de marcas e patentes, propriedade industrial junto ao INPI	Ampliar a capacidade de gestão de ativos intangíveis.	PROTIC	2024	PROTIC	Planejando a contratação de cursos e treinamentos alinhados às diretrizes dos Planos de Qualificação de servidores elaborado pelo setor.	-
Formalizar a adesão da UFDPAr junto à Empresa Brasil de Comunicação para concessão de canal de rádio por meio de acordo de cooperação entre	Expandir a comunicação institucional.	PROTIC	2024	Empresa Brasil de Comunicação (EBC)	Realizando o cadastro da UFDPAr junto à EBC	-

EBC, UFDPPar e Andifes						
Criar e desenvolver o programa de entrevistas “UFDPPar em Ação”, no canal da UFDPPar no YouTube	Fortalecer a divulgação das ações da universidade.	CCI Coordenadori a de Comunicação Institucional / PROTIC / Demais unidades da UFDPPar	2024	UFDPPar	Produzindo matérias jornalísticas roteirizadas com a colaboração das unidades e setores da UFDPPar	-
Elaborar editorial de divulgação científica a partir de podcasts	Disseminar conhecimento científico de forma acessível.	PROPOPI / CCI / PROTIC	2024	UFDPPar	Produzindo podcasts sobre as diversas produções científicas desenvolvidas na UFDPPar	Custo será calculado de acordo com o planejamento da meta.
Intensificar e aprimorar a publicação de notícias no portal da UFDPPar e nas redes sociais	Garantir comunicação eficiente com a comunidade.	CCI Coordenadori a de Comunicação Institucional / PROTIC	2024	Sítio Eletrônico e Redes Sociais da UFDPPar / Outras modalidades de publicização	Produzindo conteúdo e peças publicitárias com a colaboração das unidades e setores da UFDPPar	-

Criar banco de dados dos servidores da instituição para servirem como fontes para a imprensa	Facilitar a comunicação e visibilidade dos especialistas da instituição.	PROGEP / CSIT Coordenadora de Sistemas / PROTIC	2024	SIGRH	Identificando no SIGRH juntamente com a PROGEP dos servidores efetivos da UFDFPar e definindo a estrutura do Banco de Dados que irá abrigar as informações	-
Lançar a página "Conexão com a Imprensa"	Promover maior integração entre a universidade e os veículos de comunicação.	CCI Coordenadora de Comunicação Institucional / PROTIC	2024	Sítio Eletrônico da UFDFPar	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Criar a página "UFDFPar na Mídia"	Reforçar a divulgação das ações e conquistas institucionais.	CCI Coordenadora de Comunicação Institucional / PROTIC	2024	Sítio Eletrônico da UFDFPar	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Elaborar plano de atendimentos e publicações específicas para a agenda da Reitoria	Otimizar a comunicação institucional e o planejamento estratégico.	CCI Coordenadora de Comunicação Institucional / PROTIC	2024	Sítio Eletrônico da UFDFPar	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Criar a página "Semana do Reitor"	Divulgar as ações e projetos desenvolvidos pela gestão superior.	CCI Coordenadora de Comunicação Institucional / PROTIC	2024	Sítio Eletrônico da UFDFPar	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-

<p>Criar os manuais de gerenciamento de mídias, redação e comunicação pública</p>	<p>Estabelecer padrões e boas práticas para a comunicação institucional.</p>	<p>CCI Coordenadora de Comunicação Institucional / PROTIC</p>	<p>2024</p>	<p>CCI/PROTIC</p>	<p>Designando comissão para elaborar os documentos relacionados ao assunto.</p>	<p>-</p>
<p>Elaborar as minutas das políticas relacionadas às atividades da CCI e encaminhar ao colegiado responsável para aprovação</p>	<p>Formalizar diretrizes para as ações de comunicação.</p>	<p>CCI Coordenadora de Comunicação Institucional / PROTIC</p>	<p>2024</p>	<p>CCI/PROTIC</p>	<p>Designando comissão para elaborar minuta do normativo.</p>	<p>-</p>
<p>Planejar e promover reuniões com a comissão para debater sobre comunicação pública e modelos de políticas de comunicação</p>	<p>Alinhar estratégias institucionais de comunicação.</p>	<p>Reitoria / CCI / PROTIC</p>	<p>2024</p>	<p>Reitoria</p>	<p>Designando comissão para realizar o planejamento relacionado ao normativo</p>	<p>-</p>
<p>Elaborar a minuta da política e encaminhar ao colegiado responsável para aprovação</p>	<p>Estabelecer diretrizes claras e estratégicas para a comunicação institucional, promovendo maior transparência, alinhamento e eficiência na disseminação de informações.</p>	<p>Reitoria / CCI / PROTIC</p>	<p>2024</p>	<p>Reitoria</p>	<p>Designando comissão para elaborar minuta do normativo.</p>	<p>-</p>

<p>Criar/adaptar vídeos de apresentação dos cursos de graduação</p>	<p>Ampliar a atratividade e acessibilidade das informações sobre os cursos.</p>	<p>PREG / CCI / PROTIC</p>	<p>2024</p>	<p>Sítio Eletrônico e Redes Sociais da UFDPAr / Outras modalidades de publicização</p>	<p>Produzindo conteúdo e peças publicitárias com a colaboração das unidades e setores da UFDPAr</p>	<p>-</p>
<p>Criar vídeos institucionais do Serviço Escola de Fisioterapia e de Psicologia, Escola de Aplicação, Laboratório de Análises Clínicas, Centro Integrado de Especialidades Médicas, Biblioteca, Estação de Aquicultura, Museu da Vila</p>	<p>Valorizar e divulgar os serviços acadêmicos e técnicos da universidade.</p>	<p>Órgãos Suplementares / Unidades Especiais / CCI / PROTIC</p>	<p>2024</p>	<p>Sítio Eletrônico e Redes Sociais da UFDPAr / Outras modalidades de publicização</p>	<p>Produzindo conteúdo e peças publicitárias com a colaboração das unidades e setores da UFDPAr</p>	<p>-</p>

Publicar notícias e difundir os materiais produzidos para a comunidade interna e externa da UFDPAr	Garantir transparência e engajamento com a sociedade.	CCI / PROTIC / Demais unidades da UFDPAr	2024	Sítio Eletrônico e Redes Sociais da UFDPAr / Outras modalidades de publicização	Produzindo conteúdo e peças publicitárias com a colaboração das unidades e setores da UFDPAr	Custo será calculado de acordo com o planejamento da meta.
Intensificar a campanha #SouUFDPAr	Fortalecer o senso de pertencimento e orgulho institucional.	PREX / CCI / PROTIC	2024	UFDPAr	Produzindo conteúdo de divulgação	-
Propor concurso para criação da mascote da UFDPAr	Estimular a identidade visual e cultural da universidade.	PREX / CCI / PROTIC	2024	UFDPAr	Elaborando e apresentando minuta de edital do concurso	-
Propor realização de concurso fotográfico para celebrar os 6 anos de criação da universidade	Envolver a comunidade em uma celebração colaborativa.	PREX / CCI / PROTIC	2024	UFDPAr	Elaborando e apresentando minuta de edital do concurso	-
Estabelecer fluxo contínuo de criação e divulgação das principais campanhas da UFDPAr (SISU – Vagas complementares – vagas residuais)	Assegurar o alcance e sucesso das campanhas de ingresso.	PREG / CCI / PROTIC	2024	UFDPAr	Elaborando POPs, fluxogramas, calendário de divulgações	-
Propor ações de sensibilização sobre	Aumentar a participação e conscientização dos estudantes sobre a avaliação.	PREG / CCI / PROTIC	2024	UFDPAr	Produzindo conteúdo de divulgação	-

a importância do ENADE						
Promover oficinas de capacitação sobre comunicação pública, comunicação científica, redação científica e gerenciamento de mídias sociais	Desenvolver competências estratégicas em comunicação para a comunidade acadêmica.	CCI Coordenadora de Comunicação Institucional / PROTIC	2024	UFDFPar	Realizar planejamento das atividades relacionadas à meta, estendendo às demais unidades da UFDFPar	Custo será calculado de acordo com o planejamento da meta.
Planejar e organizar ações de integração entre a CCI e as unidades administrativas	Reforçar o alinhamento e a colaboração intersetorial.	CCI Coordenadora de Comunicação Institucional / PROTIC / Demais unidades da UFDFPar	2024	UFDFPar	Realizar planejamento das atividades relacionadas à meta, estendendo às demais unidades da UFDFPar	Custo será calculado de acordo com o planejamento da meta.
Difundir e aprimorar o uso da Central de Serviços	Maximizar o impacto e eficiência do sistema para os usuários.	CCI Coordenadora de Comunicação Institucional / PROTIC	2024	Central de Serviços / Sítio Eletrônico da UFDFPar / Outras modalidades de publicização	Promovendo a publicização dos serviços digitais oferecidos pela UFDFPar com colaboração da PROTIC	-

Promover a socialização do conhecimento	Incentivar o compartilhamento de boas práticas e inovações.	PROPOPI / PREX / CCI / PROTIC	2024	UFDPAr	Implementando estratégias para difundir o conhecimento das competências das diversas áreas da UFDPAr através de workshops, oficinas, grupos de trabalho, boletins informativos, dentre outros.	Custo será calculado de acordo com o planejamento da meta.
Elaborar sistema de compras da UFDPAr	Centralizar e otimizar o processo de aquisição de bens e serviços.	PRAD; CSIST/PROTI C	2024	CSIT/PROTI C	Desenvolvendo, testando e implementando, com a colaboração da unidade demandante, a solução de TIC	-
Aderir à Infraestrutura de Chaves Públicas Educacional (ICPEdu) da RNP	Melhorar a autenticação e a segurança nos serviços digitais.	Coordenadori a de Infraestrutura e Segurança da Informação / PROTIC	2024	PROTIC	Realizando convênio com Rede Nacional de Pesquisas (RNP)	-

4.8 Planejamento Operacional (5W2H)

Quadro 11 - Planejamento Operacional PROTIC

O quê?	Por quê?	Quem?	Quando?	Onde?	Como?	Quanto?
Aprimorar e garantir a disponibilidade de serviços por toda a UFDPAr, e garantia da disponibilidade do serviço em 99,9% do tempo	Funcionamento e desempenho da universidade com a comunidade acadêmica.	Equipe responsável pela disponibilidade dos serviços, e pela PROTIC de forma geral	Período de 2023 a 2024	Dentro do campus da universidade	Adquirir equipamentos; Implementar as ações recomendadas pelos CAIS RNP e pelas agências nacionais relacionadas à segurança da informação e monitoramento das disponibilidade dos serviços	Custo estimado em R\$ 500.000,00
Melhorar o nível de governança de TI na instituição.	Para o melhoramento da excelência operacional e profissional do setor	Equipe responsável pela governança de TI.	Continuamente	Dentro do Setor da PROTIC com a participação de outros setores e da comunidade acadêmica	Instituir os colegiados temáticos de TI obrigatórios, estabelecendo 100% dos comitês temáticos obrigatórios.	Sem custo
Atualização dos equipamentos de TIC da universidade e do setor responsável	Melhoramento da qualidade do serviço prestado além do acompanhamento das tecnologias	Setor de compra e demais setores da PROTIC	Continuamente	Na universidade e em todo o campus, além dos setores mais visitados	Através de aquisições e novos e modernos equipamentos para continuidade do serviço público	Custo estimado em R\$ 2.500.00,00/ano
Instalação e manutenção de DataShow	Melhoramento da qualidade de ensino da universidade com a comunidade acadêmica.	Serviço ofertado através da Terceirizada	Continuamente	Na universidade e em todo o campus	Através da aquisição de novos equipamentos e contratação da equipa terceirizada.	Custo estimado de R\$ 877.752,00

Contrato de Manutenção de Nobreak	Para manter o funcionamento dos equipamentos da instituição	Serviço ofertado através da Terceirizada	Continuamente	Dentro do campus da universidade	Através licitação para a contratação de uma empresa especializada no serviço	Custo estimado de R\$ 1.157.125,00
Instalação e manutenção dos serviços de Backup dos sistemas de uso da universidade	Segurança da informação e armazenamento dos dados usados na universidade	PROTIC e Unidades responsáveis	Continuamente	Dentro do campus da universidade	Através da contratação do sistema de backup	Custo estimado anualmente de R\$ 644.936,55

Fonte: PROTIC/UFDPAr (2023)

5 GESTÃO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

5.1 Plano Anual de Contratações (PAC) de Soluções de TICs

O Plano Anual de Contratações (PAC) da PROTIC encontra-se em anexo com o detalhamento da justificativa das necessidades e os materiais/serviços que poderão ser solicitados.

DFD	UASG do DFD	Área requisitante	Descrição sucinta do objeto	Valor da contratação
178/2023	156680	Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de solução de firewall do windows	R\$ 518.944,04
176/2023	156680	Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição de equipamentos de informática	R\$ 248.990,00
163/2023	156680	Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição de bateria recarregável e componentes	R\$ 10.455,00
156/2023	156680	Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Fornecimento e implantação de sistema acadêmico integrado	R\$ 1.241.965,96
155/2023	156680	Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição de nobreaks 700Va destinados às unidades administrativas e acadêmicas da UFDPAr.	R\$ 30.745,00
154/2023	156680	Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição de equipamento permanente de energia elétrica ininterrupta (Nobreak 1400Va) para atender às necessidades da UFDPAr.	R\$ 24.465,00
150/2023	156680	Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Registro de Preços para aquisição eventual e futura de equipamento audiovisual para atendimento das necessidades da Coordenadoria de Comunicação Institucional da UFDPAr.	R\$ 19.042,38
142/2023	156680	Pró-Reitoria de Tecnologia da	Contratação de Sistema de Banco de	R\$ 23.160,00

		Informação e Comunicação	Preços, por meio de licença de 12 meses, de acesso online a banco de dados avançado de preços reais e atuais disponíveis no mercado para materiais e serviços.	
139/2023	156680	Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de licenças para acesso à plataforma online de cursos de Tecnologia da Informação e Comunicação, por 12 meses, para 6,0 (seis) servidores da PROTIC - UFDPAR.	R\$ 7.920,00

Considerando que todas as contratações de TIC devem estar alinhadas ao PDTIC de cada órgão e que esta IFES ainda não possui este documento formalmente elaborado, informa-se que as contratações previstas para 2023 (com processo administrativo aberto) foram encaminhadas para deliberação do Comitê de Governança Digital (CGD) instituído por força do Decreto 10.332 de 28 de abril de 2020. Frisa-se que o CGD tem a prerrogativa de dirigir o alinhamento das ações e dos investimentos para o alcance dos objetivos estratégicos da organização, bem como priorizá-los, além de avaliar os resultados do desempenho da TIC, conforme [Guia de PDTIC do SISP v2.1](#).

Isto posto, o Plano de Contratação Anual anexo a este PDU reflete apenas as necessidades de contratação de bens e/ou serviços para a UFDPAR levantadas pela PROTIC, no entanto, ainda é necessária a deliberação dessas aquisições/contratações por parte do Comitê de Governança Digital materializada através da aprovação do PDTIC.

6. CONCLUSÃO

O PDU vislumbra uma maneira eficiente, eficaz e efetiva de obter e interpretar os resultados, considerando os objetivos e metas definidos. Especificamente para a TIC. O PDU permite um acompanhamento mais direto do PDTIC (embora este ainda esteja para elaboração), de modo a aproximar os diversos tipos de planejamento, sem eliminar, contudo, a flexibilidade que permite a busca de alternativas mais viáveis, quando houver necessidade, uma vez que a TIC está em constante evolução.

A elaboração deste PDU calha com a consolidação do alinhamento entre TI e Negócio, partindo dos objetivos estratégicos da instituição e chegando em ações concretas de entrega de valor. Tendo em vista nosso cenário de redução de quadro funcional e a constante e crescente demanda de bens/serviços de TIC pela comunidade universitária, o planejamento torna-se uma ferramenta poderosa e fundamental para guiar a tomada de decisão pelos dirigentes, apresentando de forma clara e direta os valores agregados na entrega dos produtos, assim como servir-se dos recursos da melhor forma.

6.1 Resultados do Exercício Anterior

Formalmente, esta é a primeira iniciativa adotada para elaboração do planejamento da Tecnologia da Informação e Comunicação alinhado com o planejamento estratégico. Embora, naturalmente a TI tenha acompanhado as ações estratégicas da Universidade, do ponto de vista institucional, este documento será um marco na aquisição de maturidade de Governança Corporativa de TI, considerando que a Unidade não possui um PDU anterior formalmente publicado.

6.2 Resultados Esperados

A avaliação do PDU da PROTIC será realizada por meio de uma Reunião de Avaliação Tática (RAT), na qual haverá o monitoramento da execução das ações propostas, avaliando o alcance dos objetivos, indicadores e metas.

Na primeira reunião, será feita revisão e adequação considerando ainda a ausência do PDTIC, que está em fase inicial de construção.

Para a segunda reunião também será realizado levantamento de temas junto aos servidores, sobre as ações esperadas para a PROTIC, para além do estabelecido no PDI. Espera-se que já se tenha o PDTIC para nortear as discussões.

Essas reuniões acontecerão semestralmente, mediante cronograma sugerido abaixo, contando com a participação de todos os servidores (da área técnica e negocial) envolvidos no processo, sendo apresentado um levantamento das atividades desenvolvidas frente às ações previstas, para que possam ser diagnosticadas as dificuldades na execução com proposições de ajustes futuros para o plano.

RAT	SEMESTRE/ANO
1ª reunião	2º semestre de 2023
2ª reunião	1º semestre de 2024
3ª reunião	2º semestre de 2024

Tabela 1: Cronograma de Reuniões de Avaliação Tática PDU da PROTIC

Portanto, espera-se que as ações de implantação dos colegiados temáticos da área de TIC possam dar o impulso inicial na gestão dos ativos/serviços de TIC e que os objetivos e as metas aqui elencados fortaleçam e integrem o Ensino, a Pesquisa e a Extensão desenvolvidos na UFDPAr.

7 REFERÊNCIAS

ABNT. **NBR ISO/IEC 31010:2012. Gestão de riscos - Técnicas para o processo de avaliação de riscos.** Rio de Janeiro: Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR ISO 31000:2018: Gestão de riscos - Diretrizes.** Rio de Janeiro, 2018.

BRASIL. Congresso Nacional. **Constituição da República Federativa do Brasil - 1988.** Diário Oficial da União, Congresso Nacional, Brasília, DF, 5 out. 1988, p. 1.

BRASIL. **Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967.** Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências. Diário Oficial, Poder Executivo, Brasília, DF, 27 mar. 1967.

BRASIL. **Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.** Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Diário Oficial da União, Poder Legislativo, Brasília, DF, 22 jun. 1993, p. 8269.

BRASIL. **Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.** Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 18 jul. 2002.

BRASIL. **Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000.** Aprova o Regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 09 ago. 2000, p. 1.

BRASIL. **Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010.** Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 13 maio 2010, n. 90, Seção 1, p. 1.

BRASIL. MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO. SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. **Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010.** Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 20 jan. 2010, n. 13, Seção 1, p. 40.

BRASIL. **Decreto nº 7.579, de 11 de outubro de 2011.** Dispõe sobre o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISIP, do Poder Executivo federal. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 13 out. 2011, n. 197, Seção 1, p. 16.

BRASIL. **Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.** Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 24 jan. 2013, n. 17, Seção 1, p. 2.

BRASIL. **Decreto nº 8.936, de 19 de dezembro de 2016.** Institui a Plataforma de Cidadania Digital e dispõe sobre a oferta dos serviços públicos digitais, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 20 dez. 2016, n. 243, Seção 1, p. 7.

BRASIL. MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO; CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO. **Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU nº 1, de 10 de maio de 2016.** Dispõe sobre controles internos, gestão de riscos e governança no âmbito do Poder Executivo federal. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 11 maio 2016, n. 89, Seção 1, p. 14.

BRASIL. MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO. SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. **Portaria STI/MPDG nº 20, de 14 de junho de 2016.** Dispõe sobre orientações para contratação de soluções de Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 15 jun. 2016, n. 113, Seção 1, p. 52.

BRASIL. MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. **Portaria STI/MPDG nº 46, de 28 de setembro de 2016.** Dispõe sobre a disponibilização de

Software Público Brasileiro e dá outras providências. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 04 out. 2016, n. 191, Seção 1, p. 52.

BRASIL. **Decreto nº 9.203 de 22 de novembro de 2017**. Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 23 nov. 2017, n. 224, Seção 1, p. 3.

BRASIL. MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO. SECRETARIA DE GESTÃO. **Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017**. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 26 maio 2017, n. 100, Seção 1, p. 90.

BRASIL. **Decreto nº 9.319, de 21 de março de 2018**. Institui o Sistema Nacional para a Transformação Digital e estabelece a estrutura de governança para a implantação da Estratégia Brasileira para a Transformação Digital. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 22 mar. 2018, n. 56, Seção 1, p. 2.

BRASIL. **Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018**. Dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 24 set. 2018, n. 184, Seção 1, p. 3.

BRASIL. MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO. GABINETE DO MINISTRO. **Portaria GM/MPDG nº 443, de 27 de dezembro de 2018**. Estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 28 dez. 2018, n. 249, p. 517.

BRASIL. **Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019**. Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 23 set. 2019, n. 184, Seção 1, p. 4.

BRASIL. **Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020**. Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional

e dá outras providências. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 29 abr. 2020, n. 81, Seção 1, p. 6.

BRASIL. MINISTÉRIO DA ECONOMIA. SECRETARIA ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO, GESTÃO E GOVERNO DIGITAL. SECRETARIA DE GOVERNO DIGITAL. **Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019**. Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal (Alterada pelas Instruções Normativas SGD/ME nº 202, de 2019, SGD/ME nº 31, de 2021 e SGD/ME nº 47, de 2022). Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 05 abr. 2019, n. 66, Seção 1, p. 54.

BRASIL. MINISTÉRIO DA ECONOMIA. SECRETARIA ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO, GESTÃO E GOVERNO DIGITAL. SECRETARIA DE GOVERNO DIGITAL. **Portaria SGD/ME nº 778, de 4 de abril 2019**. Dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal - SISP. Diário Oficial da União, Poder Executivo, Brasília, DF, 05 abr. 2019, n. 66, Seção 1, p. 59.

BRASIL. **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**. Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Diário Oficial da União, Poder Legislativo, 01 abr. 2021, Ano CLIX, n. 61-F, Seção 1, p. 1.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. **Um guia do Conjunto de Conhecimentos do Gerenciamento de Projetos - PMBoK**. 5a. ed. Newtown Square: PMI Publications, 2013.