



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**  
**DIRETORIA DE GOVERNANÇA, INTEGRIDADE E GESTÃO DE RISCOS**

ATA Nº 7/2025 - DGIGR (11.04.01)

Nº do Protocolo: 23855.002997/2025-75

Parnaíba-PI, 30 de abril de 2025.

**ATA DA 8ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO DELTA DO PARNAÍBA**

Ata da oitava Reunião do Comitê de Governança Digital da Universidade Federal do Delta do Parnaíba. Aos vinte e oito dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, às 14h10, na sala de reunião da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), no município de Parnaíba-PI, foi realizada a oitava reunião do Comitê de Governança Digital (CGD) da Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPar). Estiveram presentes os Servidores: Prof.<sup>a</sup> Mara Águida Porfírio Moura, Diretora de Governança, Integridade e Gestão de Riscos e presidente do CGD; Prof. Éldio Santiago da Silva, substituindo a Prof.<sup>a</sup> Eugênia Bridget Gadelha Figueiredo, Pró-Reitora de Ensino de Graduação; Prof. Silmar Silva Teixeira, Pró-Reitor de Tecnologia da Informação e Comunicação e Prof. Jefferson Soares de Oliveira, Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação. Compareceu também o funcionário administrativo terceirizado da Diretoria de Governança, Integridade e Gestão de Riscos (DGIGR) Thiago Taboza de Souza Lima, secretário *ad hoc* da reunião. Estiveram ausentes os Servidores: Prof. Francisco Jander de Sousa Nogueira, Pró-Reitor de Extensão e Cultura e Prof. Dante Ponte de Brito, Assessor Especial do Reitor, sem justificativas para ausência. A reunião teve quatro pautas ordinárias

**1) Apreciação do PROCESSO 23855.002160/2025-73: Aquisição de recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC):** A reunião começou com a Prof.<sup>a</sup> Mara Águida cumprimentando os presentes, ao qual passou a palavra ao relator, Prof. Silmar Silva, que esclareceu que o referido processo trata-se da criação de um banco de preços para futuras aquisições de itens de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), não se tratando, portanto, de uma compra direta. Conforme exige as legislações, todas as aquisições de TIC precisam ser aprovados pelo CGD. Ainda assim, o Prof. Silmar Silva explica que o objetivo deste documento é a inexigibilidade de licitação para aquisições de TIC no período de 48 meses, dado o volume previsto das demandas. O Prof. Jefferson Soares questiona se esse período é muito extenso, ao que o Prof. Silmar Silva explica que, pelo volume das aquisições, um período mais extenso é o ideal, sendo um investimento para a universidade. A Prof.<sup>a</sup> Mara Águida solicitou que as justificativas técnicas fossem inseridas dentro do processo e que se incluísse, na página 2, o hiperlink correspondente ao número do processo para acesso e consulta, considerando sua migração do SIPAC UFPI para o SIPAC UFDPar. Submetido à deliberação, o comitê aprovou, por unanimidade, o documento, que, dentro as informações orçamentárias da instituição, os materiais estão sendo adquiridos em conformidade com a Instrução Normativa nº 1/2019 da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia.

**2) Apreciação do PROCESSO 23855.010686/2024-55: Política de Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação:** A seguir, a Prof.<sup>a</sup> Mara Águida discorreu brevemente sobre o documento, concedendo a palavra ao relator, Prof. Silmar Silva, que destacou que a referida política é necessária, visto a obrigatoriedade, além do que o Comitê somente pode ser criado com a aprovação da Política. A Prof.<sup>a</sup> Mara Águida solicitou a correção da formatação no art. 8º para o alinhamento “Justificado” e, no art. 12º questionou se a expressão “TRISE” havia sido previamente explicada, que, após as verificações pelo Comitê, foi confirmada a explicação. O Prof. Silmar Silva questiona aos membros do CGD a respeito do e-mail de comunicação a ser utilizado ([protic.ddsi@ufdpar.edu.br](mailto:protic.ddsi@ufdpar.edu.br)) e se o mesmo está em conformidade com a Resolução CONSUNI nº 60/2023, uma vez que o e-mail não detalha todas as hierarquias organizacionais exigidas. O Prof. Silmar Silva ponderou que a estrutura do e-mail visa ser prática e funcional, sugerindo ainda a ideia de ser um e-mail chamativo para a ideia de uma emergência cibernética. O Prof. Jefferson Soares e a presidenta do CGD ressaltam que é necessário verificar junto a Resolução CONSUNI nº 60/2023. Após as deliberações, foi aprovado o e-mail como está no documento ([protic.ddsi@ufdpar.edu.br](mailto:protic.ddsi@ufdpar.edu.br)). A Prof.<sup>a</sup> Mara Águida questiona se os Anexos que estão descritos no art. 28º estão no documento. Após a análise, foi verificado que os Anexos constam no referido documento. Colocado o documento em votação, foi aprovado, por unanimidade, o documento, e encaminha-se para as devidas apreciações no CONSUNI.

**3) Apreciação do PROCESSO 23855.002027/2025-75: Diretrizes para Comitê de Ética em Inteligência Artificial:** A Presidenta do CGD apresentou o documento e levantou questionamentos quanto ao órgão consultivo citado no art. 3º. O Prof. Silmar Silva esclarece que é o próprio Comitê de Ética em Inteligência Artificial. O Prof. Jefferson Soares resalta que não é necessário incluir o órgão consultivo, já que o art. 1º deixa claro que está falando do Comitê de Ética em Inteligência Artificial. A alteração textual foi recusada pelos membros do CGD. O Prof. Silmar Silva pede a palavra e esclarece que, no Capítulo III – Da Construção do Comitê, a composição dos membros é composta por um membro titular e o seu suplente. A Prof.<sup>a</sup> Mara Águida questionou o tratamento dos casos omissos, supracitado no art. 30º. O Prof. Silmar Silva que são casos não previstos no respectivo documento. O Prof. Jefferson Soares sugeriu retirar a menção ao CONSUNI como instância para casos omissos, já que ele atua como instância máxima de recursos de qualquer resolução. A mudança textual não foi aprovada. O Prof. Silmar Silva resalta que, esse ano, a prioridade será a segurança da informação da UFDPar, sendo a primeira etapa a aprovação dessa política. Submetido à votação, foi ressaltado que existem detalhes que podem ser alterados, no entanto, o documento foi considerado coerente com a atual realidade da UFDPar, sendo aprovado, por unanimidade pelo CGD e encaminhado para apreciação no CONSUNI.

**4) Elaboração do Calendário de Reuniões, Regimento Interno e Plano de Ação do Comitê de Governança Digital da UFDPar:** A presidenta do CGD informou que o Magnífico Reitor da UFDPar, Prof. João Paulo, solicitou a organização de um calendário formal para a

realização das reuniões. A presidenta do CGD questiona a melhor data e horário a ser realizada as reuniões, ao tempo que sugeriu que as reuniões ordinárias fossem realizadas na primeira segunda-feira de cada mês, às 14h30, iniciando-se em 02 de junho, sendo a próxima reunião dia 02 de junho, e, em casos excepcionais, serão convocadas reuniões extraordinárias. Quanto ao Regimento Interno, a Prof.<sup>a</sup> Mara Águida informou que a Diretoria de Governança, Integridade e Gestão de Riscos (DGIGR) vai preparar uma minuta do Regimento do CGD, ao formular a Política de Governança da UFDFPar, que, após análise no CGD, será encaminhada ao Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles (CGIRC) e, posteriormente, ao CONSUNI. O Prof. Silmar Silva concordou com as sugestões da Presidenta do CGD. A Prof.<sup>a</sup> Mara Águida esclarece que a construção do plano de ação ocorrerá após a aprovação do Regimento Interno do CGD, sendo que a primeira proposta ficou para julho de 2025. O Prof. Silmar Silva pede a palavra e informa que, em alguns órgãos, as políticas e normas que precisam ser encaminhadas a aprovação pelo CGD, são somente aprovados pelo Comitê, não sendo necessário encaminhar ao CONSUNI. Submetido à apreciação dos membros do CGD, foi aprovado por unanimidade. **5) Relatório da AMLAI 2024 - Base de dados do Plano de Dados da UFDFPar:** A Prof.<sup>a</sup> Mara Águida apresenta um resumo do Relatório da AMLAI 2024, destacando o item 4.1.2 do Relatório, que trata da Regularização das Bases em Atraso, informando que há o atraso das bases de dados previstos para abertura. Solicitou à PROTIC que, na condição do Pró-Reitor do setor, Prof. Silmar Silva, promova a regularização. O Prof. Silmar Silva informou que a regularização das bases de dados em atraso foi efetuada. Em consulta ao Portal de Dados Abertos da UFDFPar e o Portal de Dados Abertos do Governo Federal, foi constatado que as bases estão atualizadas previamente, seguindo o Cronograma do Plano de Dados Abertos (PDA) da UFDFPar. Em consulta ao Painel de Monitoramento de Dados Abertos do Governo Federal, ainda constavam três bases de dados em atraso, o que se deve ao fato de que o Portal é atualizado mensalmente e, como as bases de dados foram regularizadas ainda no mês de abril de 2025, a regularização constará no painel somente em maio de 2025. O Prof. Silmar Silva ressalta que será feito o monitoramento para atualização constante e o não atraso das bases de dados. Ainda ressaltou que o servidor Isaías Ribeiro Gonçalves é o responsável por esse carregamento periódico. A Prof.<sup>a</sup> Mara Águida relatou que a Reitoria recebeu ofício que posiciona a UFDFPar como a terceira melhor Universidade do Brasil no ranking da Lei de Acesso à Informação (LAI), o que exige o redobramento dos esforços para manter tal posição. **EXTRAPAUTA 1: Participação do Responsável pela Governança de TIC no CGD:** O Prof. Silmar Silva apresentou que a PROTIC é a responsável pela Governança de TIC na instituição e sugeriu a participação no CGD o servidor Leonardo Costa e Silva, visto a importância do servidor saber o que está ocorrendo na Governança Digital na UFDFPar. A Prof.<sup>a</sup> Mara Águida coloca que o CGD possa fazer o convite ao servidor como convidado da reunião para que não se precise editar a portaria de composição dos membros. O Prof. Jefferson Soares questionou se qualquer pessoa tem poder participar das reuniões do CGD. A Prof.<sup>a</sup> Mara Águida esclarece que a pessoa tem de ser convidada a participar da reunião, tendo que ser aprovada pelo CGD na reunião anterior a participação do convidado. Posto em votação, foi aprovado, por unanimidade, o envio do convite ao servidor Leonardo Costa e Silva, SIAPE 1564965, para participar das reuniões do CGD. Nada mais havendo a tratar, a Prof.<sup>a</sup> Mara Águida deu por encerrada a reunião e, na qualidade de presidente do CGD, determinou que fosse lavrada a presente Ata, a qual, depois de lida e achada em conformidade pelos presentes, será assinada. Eu, Thiago Taboza de Souza Lima, na qualidade de Secretário *ad hoc*, a fiz escrever e subscrevi.

Parnaíba, 28 de abril de 2025.

(Assinado digitalmente em 30/04/2025 15:34)

ELIDO SANTIAGO DA SILVA

PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO

PREG (11.03)

Matrícula: ###863#6

(Assinado digitalmente em 30/04/2025 15:52)

JEFFERSON SOARES DE OLIVEIRA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROPOPI (11.02)

Matrícula: ###893#3

(Assinado digitalmente em 30/04/2025 15:06)

MARA AGUIDA PORFIRIO MOURA

DIRETOR(A) - TITULAR

DGIGR (11.04.01)

Matrícula: ###307#8

(Assinado digitalmente em 30/04/2025 15:08)

SILMAR SILVA TEIXEIRA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROTIC (11.09)

Matrícula: ###924#5



*ATA Nº 10/2025 - DGIGR (11.04.01)*

*(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)*

*(Assinado digitalmente em 05/05/2025 15:26 )*

MARA AGUIDA PORFIRIO MOURA

DIRETOR(A) - TITULAR

DGIGR (11.04.01)

Matrícula: ###307#8

Visualize o documento original em <https://sipac.ufdpar.edu.br/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2025**,  
tipo: **ATA**, data de emissão: **05/05/2025** e o código de verificação: **da2c0cdc9e**